



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**KOLLUK
GÖZETİM**
KOMİSYONU

20
23
— YILI —

FAALİYET
RAPORU

MART 2024

www.kollukgozetim.gov.tr



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**KOLLUK
GÖZETİM**
KOMİSYONU

20
23
— YILI —

FAALİYET
RAPORU

MART 2024

www.kollukgozetim.gov.tr







İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	2
GENEL BİLGİLER	2
1. Misyon, Vizyon	3
2. Hukuki Düzenlemeler	4
2.1 Birincil Mevzuat	4
2.2 İkincil Mevzuat	4
2.3 Kolluk Gözetim Komisyonunca Alınan İlke Kararları	5
2023/5	5
Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülünde, hakkında işlem yapılan kolluk personelinin verileri işlenirken TC Kimlik Numaralarının da zorunlu alan olarak eklenmesi hakkında ilke kararı	5
81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	5
2.4 Komisyon Sekreteryasınca 2023 Yılında İlgili Birimlere Gönderilen Görü Yazıları	6
3. Komisyonun Görev ve Yetkileri	8
4. İdareye İlişkin Bilgiler	9
4.1. Fiziksel Yapı	9
4.2. Teşkilat Yapısı	10
5. Personel Durumu	15
İKİNCİ BÖLÜM	17
YAPILAN ÇALIŞMALAR	18
1. Yapılan Çalışmalar ve Yürütülen Faaliyetler	18
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	24
KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET VE MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ	25
1. Kolluk Personeli Hakkındaki İhbar ve Şikâyet Verileri	25
2. Kolluk Personeli Hakkındaki Memnuniyet Bildirimi Verileri	32
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	33
KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER	34
GÖRÜŞ VE ÖNERİLER	35

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL
BİLGİLER

1. MİSYON, VİZYON



Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu;

- Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu; 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik başta olmak üzere, yürürlükte bulunan hukuki düzenlemeler uyarınca;
- Kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemlerini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere, kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemleri gözetlemek,
- Vatandaşlarımıza, kolluk görevlileri hakkında hızlı ve etkin bir şekilde şikâyet, ihbar ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilme imkânı sağlamak,
- Kolluk personeli ile ilgili tüm şikâyet, ihbar ve memnuniyet bildirimlerini tek elde toplayarak; merkezi bir sistemde kayıt altına almak, değerlendirmek, analiz etmek,
- Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair usul ve esaslar ile ilkeleri tespit ederek Bakanlığa bu hususlarda önerilerde bulunmak,
- Kolluk ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinde, ülke genelinde yapılan çalışmaları ve ulaşılan sonuçları yıllık raporlamalarla kamuoyunun bilgisine sunmak,
- Görev alanına giren uygulamaları izleyerek, sistemin işleyişi ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktır.
- Komisyonun vizyonu; temel hak ve hürriyetleri esas alarak, kolluk hizmetlerinin hukuka uygun, kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.
- Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezî bir otorite sıfatıyla kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi arasında uygulama birliğine, oluşturulan veri tabanıyla ileriye dönük politikalar geliştirilmesine, kolluk teşkilâtlarının hesap verebilirliği ile etkinlik ve saydamlığını güçlendirmeye, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2. HUKUKİ DÜZENLEMELER

Kolluk şikâyet sisteminin temelini oluşturan hukuki düzenlemeler; 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Kolluk Gözetim Komisyonunca hazırlanan Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge, Genelge ve uygulamaya yön veren İlke Kararlarıdır.

Bahsedilen hukuki düzenlemeler Komisyonun kurumsal internet sayfası www.kollukgozetim.gov.tr/mevzuat üzerinden paylaşım açılmış ve erişim kolaylığı sağlanmıştır.



2.1. Birincil Mevzuat

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, 20 Mayıs 2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmî Gazetede,
- 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 8 Mart 2018 tarihli ve 30354 mükerrer sayılı Resmî Gazetede,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 23 Temmuz 1965 tarihli ve 12056 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir



2.2. İkincil Mevzuat

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 7 Ağustos 2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- “Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge” Bakanlık Makamının 09.03.2020 tarih ve 753 sayılı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Kolluk Şikâyet Bürolarının işleyişi hakkında hazırlanan 27 Ocak 2020 tarihli ve 2020/6 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, 81 İl Valiliği, Polis Akademisi Başkanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine gönderilerek, kolluk gözetim iş ve işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülmesi, görevli personele ve vatandaşlarımıza rehberlik edilip yol gösterilmesi, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerinin nereye ve nasıl yapılabileceği gibi hususlarda ayrıntılı bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

2.3. Kolluk Gözetim Komisyonunca Alınan İlke Kararları

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
20.07.2020 2020/5	Kolluk Gözetim Komisyonu iş ve işlemleri bağlamında, kolluk görevlileri hakkındaki disiplin suçu niteliğindeki başvurularla ilgili olarak başvuru şikâyetinden vazgeçse bile herhangi bir araştırma yapılmaksızın dosyanın işlemde kaldırılmaması, bir muhakkik görevlendirilmesi, konunun araştırılması ve araştırma sonucunda işleme konulmama kararı tesis edilecekse bu kararın ilde Vali, ilçede Kaymakam tarafından onaylanması hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
01.10.2020 2020/8	Katalog suçlarla ilgili olarak yapılacak inceleme/araştırma ve soruşturmalarda dikkate alınması gereken usul ve esaslar bağlamında; soruşturmaların hangi hallerde mülkiye müfettişlerince, hangi hallerde mahallindeki yetkililerce yerine getirileceğine ilişkin esaslar hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
27.05.2021 2021/5	Kolluk personeli hakkındaki Memnuniyet Bildirimlerinin merkezi kayıt sistemine kaydedilip, analizini müteakip, ilgili personelin özlük dosyasına konulması ve yetkili amirlerce, kolluk personelinin performansı değerlendirilirken memnuniyet bildirimlerinin de dikkate alınması hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
03.11.2021 2021/11	Risk Analiz Raporunun hazırlanması ve illere gönderilmesi aşamasında dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
31.12.2021 2021/12	Valilik ve kaymakamlıkların resmi internet sitelerinde kolluk şikâyet büroları ve birimlerince yerine getirilen hizmetler konusunda, www.kollukgozetim.gov.tr domain adresine link verilmesi hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği
24.05.2023 2023/5	Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülünde, hakkında işlem yapılan kolluk personelinin verileri işlenirken TC Kimlik Numaralarının da zorunlu alan olarak eklenmesi hakkında ilke kararı.	81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

2.4. Komisyon Sekretaryasınca İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
13.01.2023 11831	"Valilik ve kaymakamlık kolluk şikâyet bürolarında görevlendirilen personelin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının ne şekilde yapılacağı" hususu.	Konya Valiliği
13.01.2023 11832	"Valilik ve Kaymakamlık kolluk şikâyet bürolarında çalışan personel hakkında yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucuna göre il güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması değerlendirme Komisyonunca personelin ilgili bürolarda çalışmasının uygun olup olmadığı"nın ne şekilde değerlendirileceği hususu.	Tekirdağ Valiliği

TARİH VE SAYISI	KONUSU	GÖNDERİLEN BİRİM
13.03.2023 12468	"Valilik ve Kaymakamlıklarda Merkezi Kayıt İş ve İşlemlerinin 4483 ve 6713 sayılı Kanunlara göre personel tarafından kaydedildikten sonra amir onay işlemlerinin hangi usulde yapılacağı" hususu.	Kayseri Valiliği
13.03.2023 12469	"Kolluk Şikâyet Bürolarının Denetimi sonucu hazırlanan rapora göre; ilde hizmet içi eğitiminin ne şekilde yapılacağı, Merkezi Kayıt Sisteminde çağrı merkezi üzerinden yapılan başvurulara yönelik düzenleme yapılması" hususu.	Amasya Valiliği
23.03.2023 12564	"Kolluk Gözetim Komisyonu İşlemleri Büro Amirliğinde Mülkiye Teftiş Defterinin kullanılıp kullanılmayacağı" hususu.	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
23.03.2023 12565	"Polis Okullarınca Risk Analiz Raporu hazırlanıp hazırlanmayacağı, hazırlanacak ise hangi makama sunulacağı" hususu.	Konya Valiliği

3. KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

6713 sayılı Kanun uyarınca Komisyonun görev ve yetkileri;

- a) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek.
- c) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişiyle ilgili konularda teftiş ve denetim yapılması için Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu teftiş ve denetimler sonucunda düzenlenen raporları değerlendirmek, tespit edilen eksiklikler konusunda alınması gereken idarî tedbirleri belirleyerek Bakanlığa önermek ve bu raporlardan uygun gördüklerini kamuoyuna açıklamak.
- ç) Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek.
- d) Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.
- e) Görev alanına giren konularda tespit, görüş ve öneriler içeren yıllık raporlar hazırlamak ve bu raporları her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına göndermek ve kamuoyuna açıklamak.
- f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.
- g) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasını izlemek; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunmak ve bu konuda kolluk teşkilâtı ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- ğ) Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- h) Görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak.
- ı) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- i) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmektir.

4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. Fiziksel Yapı

Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri, kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getiren Komisyon, İçişleri Bakanlığı bünyesinde sürekli bir Kurul olarak görev yapmaktadır.

Komisyonun icra organı olan Sekreteryâ; Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191, B Blok, 10. Kat Çankaya/Ankara adresinde bulunan Bakanlık ek binasında çalışmalarını sürdürmektedir.



RESİM 1 - Bakanlık Ek Binası

4.2. Teşkilat Yapısı

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan kolluk şikâyet sistemi teşkilat yapısı ana hatlarıyla;

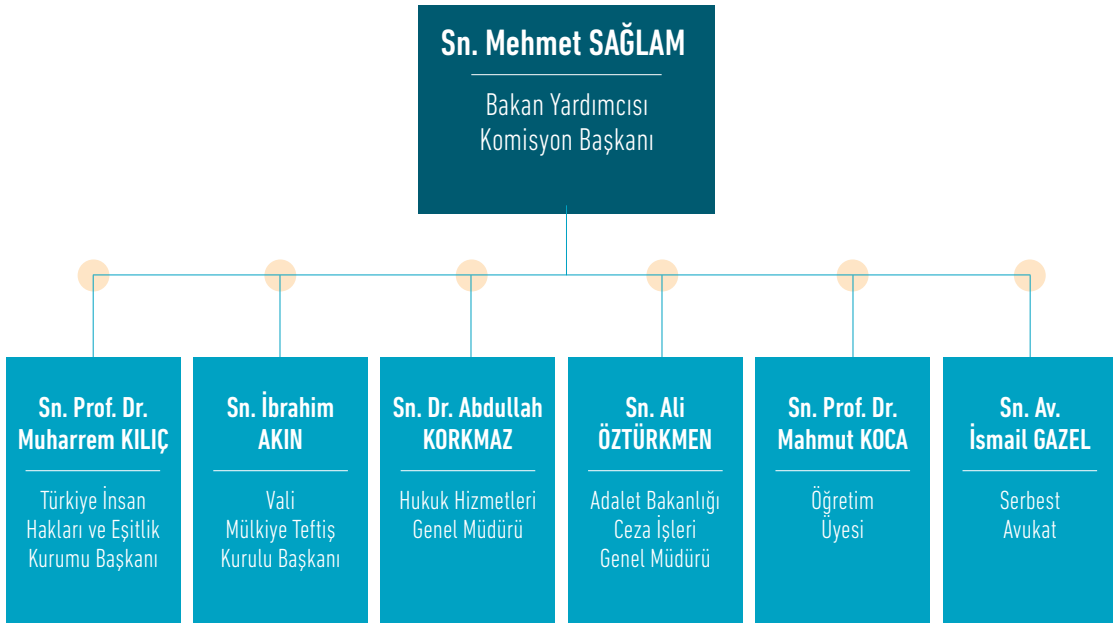
- Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri
- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası
- Mülkiye Başmüfettişleri ve Mülkiye Müfettişleri
- Kolluk Şikâyet Büroları ile Kolluk Birimlerinden oluşmaktadır.

4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Kolluk gözetim sisteminde, karar organı olan Komisyon; 6713 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi çerçevesinde bir başkan ve altı üyeden oluşmaktadır.

Komisyon, bahsedilen Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararı almak ve uygulamak üzere; İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, üniversitelerin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dallarında görevli öğretim üyeleri ile baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip serbest avukatlar arasından Sayın Cumhurbaşkanınca seçilen birer üyeden oluşmaktadır.

Komisyon üyeleri ile isim ve unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;



TABLO 1 – Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryası

Komisyon Sekretaryası; Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, görevlendirilen bir başkan yardımcısının uhdesinde, 3 şube müdürü ve yeteri kadar personel ile çalışmalarını sürdürmekte olup söz konusu birimlerin görevleri aşağıda gösterilmiştir;



Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri:

- a) Komisyonun sekretarya hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu hizmetlerin uyumlu, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- b) Komisyon Başkanına, Kurul Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilecek mülkiye başmüfettişini önermek.
- c) Kanunun 4 üncü ve 8 inci maddeleri hükümleri çerçevesinde verilen görevleri yürütmek üzere tahsis edilecek mülkiye müfettişlerini önermek.
- ç) Komisyon kararlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- d) Kanunla Kurul Başkanlığına verilen diğer görevleri yerine getirmek



Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri:

- a) Komisyonun sekretarya hizmetlerinin sevk ve idare edilmesinde, Kurul Başkanlığına havale edilen Komisyon kararlarının yerine getirilmesinde, Kurul Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde Kurul Başkanına yardımcı olmak.
- b) Müfettişler tarafından hazırlanan raporlarda, kanun, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırılıklar, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, eksiklikleri tamamlamak, yanlışlıkları düzeltmek.
- c) Raporların mercilerine gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Teftiş ve denetim programlarının hazırlanmasında Kurul Başkanı tarafından verilecek talimatları yerine getirmektir.



Soruşturma ve Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- a) Katalog suçlarla ilgili araştırma, ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun disiplin soruşturması yapılmasına yönelik almış olduğu kararlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Komisyona doğrudan gelen şikâyet ve ihbar dilekçeleri, ilgili birimler tarafından Komisyona gönderilen ihbar ve şikâyetler ile Komisyonca resen gündeme alınan konulara ilişkin işlemleri yürütmek.
- ç) Komisyonca disiplin soruşturması yapılması istenen hallerde genel hükümlere göre gerekli işlemleri yürütmek.
- d) Komisyonun teftiş ve denetim görevleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- e) Komisyonun gündemini hazırlamak, kararlarını kayda almak.
- f) Görev alanına giren konulardaki kararların, işlemlerin, emir ve talimatların uygulanmasını izlemek.

g) Başkan ile Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.



Merkezi Kayıt, Araştırma, İletişim ve Analiz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

a) Merkezi kayıt sisteminin işlemlerini sağlamaya yönelik işlemleri yürütmek.

b) Merkezi kayıt sisteminin işleyişini izlemek.

c) Merkezi kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlanması, elde edilen veri ve bilgilerin analizinin yapılması veya yaptırılması, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunulması ve gerekli görülen hallerde bu analizlerin sonuçlarının kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmek.

ç) Merkezi kayıt sisteminin güvenliğinin sağlanması ve sistemde tutulan kişisel verilerin korunmasına yönelik işlemleri yürütmek.

d) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilke ve standartlar tespit edilmesi, bu konudaki uygulamaların izlenmesi ve gelişmelerin araştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek.

f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Kolluk şikâyet sistemi ile kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

ğ) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasının izlenmesi; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunulması ve bu konuda kolluk teşkilatı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması konusundaki işlemleri yürütmek.

h) Komisyonun görev alanına giren konulardaki tespit, görüş ve önerileri içeren yıllık raporların hazırlanması ve bu raporların her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ı) Kamuoyu araştırmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.

i) Komisyonun görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurulması ve iş birliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

j) Komisyonun, Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat hazırlaması ve gerektiğinde mevzuatta değişiklik yapmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

k) Komisyona intikal eden, ülkeler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile Avrupa Birliği karar alma mekanizmaları ile ilgili yazışmaları yürütmek.

l) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirilmesi ve önerilerde bulunulması işlemlerini yürütmek.

m) Komisyonun görev alanına giren konularda ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

n) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

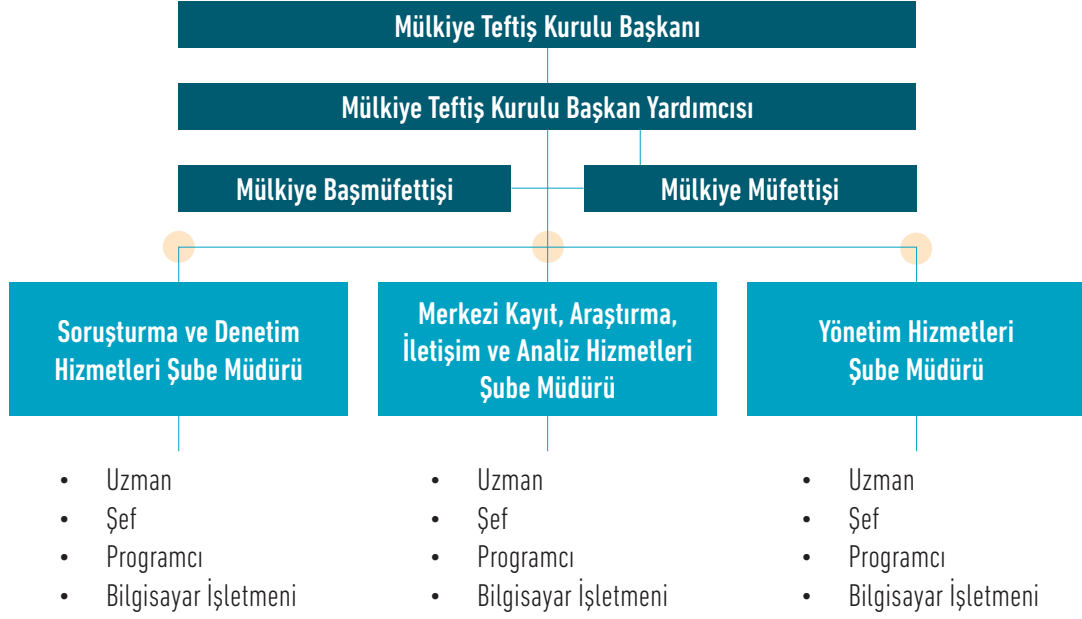
o) Soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.



Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- a) Komisyon üyeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun faaliyetleri ve diğer ihtiyaçları ile yolluk giderleri için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek konulmasına ilişkin teklifleri hazırlamak.
- c) Komisyonda görev yapan personelin özlük ve disiplin işleri ile sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Komisyonun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlığın, Komisyonun görev alanı ile ilgili sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve takibi gibi sekretarya hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Komisyon Başkan ve üyeleri ile personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk bildirimleri ve eklerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, bildirimlerin tahakkuk evraklarını düzenleyerek, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine sunmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- f) e-içişleri kapsamında uygulamaya alınan modülün kullanımı konusundaki işlemleri yürütmek.
- g) Komisyonun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için teklifte bulunmak, Komisyonda görev yapan personelin hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve uygulamak.
- ğ) Komisyonun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ı) Komisyon faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve belge talep edilmesi ve bunların takibinin sağlanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- i) Müfettişlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyon kararlarına yönelik Bakanlık aleyhine açılan idari davalara ilişkin dava dilekçelerine karşı yapılacak savunma ve mahkeme ara kararının yerine getirilebilmesi açısından Bakanlığın ilgili birimi tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler hazırlamak.
- k) Münhasıran diğer şube müdürlüklerinin görev alanına girmeyen protokol işleri, çeşitli temas ve ziyaretler, günlük programlar ve benzeri sosyal faaliyetleri, gerektiği takdirde ilgili diğer şube müdürlükleri ile iş birliği yapmak suretiyle yerine getirmek.
- l) Komisyonun internet sayfasının hazırlanması ve sayfada gerekli güncelleştirmelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

Komisyon Sekreteryası aşağıda şema halinde gösterilmiştir;



TABLO 2 - Komisyon Sekreteryası Organizasyon Şeması

4.2.3. Mülkiye Başmüfettişi/Müfettişi

Kolluk ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimi iş ve işlemlerinde; araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması gibi işlemleri yürütmek üzere Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca on beş mülkiye başmüfettişi/müfettişi görevlendirilmiştir.

Lüzum görülmesi halinde Kurul tarafından diğer mülkiye müfettişlerine de görev verildiği gibi, bazı hallerde de ihbar ve şikâyetlerin ilgisine göre; ya bağlı kuruluşların teftiş kurulları tarafından ya da mahallinde mülki idare amirleri (vali, kaymakam) tarafından değerlendirilmesi talep edilmektedir.

4.2.4. Kolluk İhbar/ Şikâyet Büroları ve Birimleri

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 ve 76 ncı maddeleri uyarınca;

- Taşrada; illerde İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde,
- Merkezde; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde birer tane olmak üzere;

Ülke genelinde toplam **1.007** kolluk ihbar/şikâyet bürosu oluşturulmuştur.

Aynı zamanda bağlı birimlerin taşra teşkilatlarında da kolluk ihbar/şikâyet birimleri teşekkül ettirilerek, merkezi kayıt sisteminin; sekreteryaya, bağlı birimler, valilikler ve kaymakamlıklarca aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

5. PERSONEL DURUMU

6713 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
MİAH	Mülkiye Başmüfettişi	1	10
MİAH	Mülkiye Müfettişi	1	5
GİH	Şube Müdürü	1	1
GİH	Şube Müdürü	3	1
GİH	Şube Müdürü	4	1
GİH	Uzman	1	1
GİH	Uzman	4	1
GİH	Uzman	5	1
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	2
TH	İstatistikçi	7	2
TH	İstatistikçi	8	2
TOPLAM			35

TABLO 3 - Komisyona Tahsis Edilen Kadro, Derece ve Sayıları

KOMİSYON PERSONEL VE BÜRO BİLGİLERİ

Başkan ve Üyeler	7
Mülkiye Müfettişleri	15
Sekretaryada Görevli Personel	11
Taşra Teşkilatında Görevlendirilen Personel	2.519
Bağlı Kuruluşlarda Görevlendirilen Personel	16
TOPLAM	2.568
Kolluk Büro Sayısı	1.007

TABLO 4 - Komisyonun Mevcut Başkan, Üye ve Personel Durumu

İKİNCİ BÖLÜM

2023 YILI
YAPILAN
ÇALIŞMALAR

1. YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

2023 yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunca 2023 yılında yapılan faaliyetler, gerçekleştirilme tarihlerine göre kronolojik olarak aşağıda belirtilmiştir:

- 27.01.2023 tarihinde Tekirdağ'da gerçekleştirilen "Kolluk Gözetim Komisyonu Kamu Farkındalığının Artırılması Programı"na, Vali Aziz YILDIRIM, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Rektörü Sn. Prof. Dr. Mümin ŞAHİN, Kolluk Gözetim Komisyonu üyelerinden Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı Vali Sn. İbrahim AKIN, Kolluk Gözetim Komisyon Üyesi Vali-Mülkiye Başmüfettişi Sn. Harun SARIFAKIOĞULLARI, mülkiye müfettişleri, vali yardımcılar, kaymakamlar, akademisyenler, kolluk görevlileri, il ve ilçe kolluk şikâyet bürolarında görevli personel, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve basın mensupları katılmıştır.



RESİM 2 - Kamu Farkındalığının Artırılması Programı-Tekirdağ

- 2023 Yılı İletişim Planı hazırlanarak Komisyonun ocak ayı toplantısında değerlendirilerek şubat ayı toplantısında kabul edilmiştir.
- 2023 Yılı Eğitim Planı hazırlanarak Komisyonun şubat ayı toplantısında kabul edilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonu, "Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülünde" yapılan incelemede; kolluk şikâyet bürolarına, 2020 ve 2021 yıllarında yapılan başvurular üzerine açılan soruşturma/ön inceleme dosyalarının 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 127 nci maddesi hükmü uyarınca zamanaşımına sebebiyet verilmeden ivedilikle sonuçlandırılması hususunda, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ve 81 İl Valiliğine 21.09.2023 tarihinde yazı gönderilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonu tarafından, "Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülünde"
- yapılan incelemede; kolluk şikâyet bürolarına yapılan başvurulardan "Katalog Suçlar" kapsamındaki bazı soruşturma/ön inceleme dosyalarında, Komisyonun 01.10.2020 tarihli ve 2020/8 sayılı İlke Kararına uygun işlem tesis edilmesi, ayrıca soruşturma/ön incelemelerde aynı yerde görevli olmayan ve hakkında işlem yapılanın rütbece üstü konumunda olan personelin görevlendirilmesi hususunda Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ile 81 İl Valiliğine 18.10.2023 tarihinde yazı yazılmıştır.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik uyarınca; Bakanlık tarafından Komisyon ile bağlı kuruluşlar ve mülki idare amirlikleri arasında, kolluk görevlileri hakkında idari mercilerce yürütülen ceza ve disiplin işlemleri ya da memnuniyet bildirimleri ile ilgili olarak gerekli bilgilerin elektronik ortamda kaydedilmesi ve yapılan uygulamaların izlenmesi amacıyla "Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü" oluşturulmuştur.
- Modülden alınan disiplin kararı verileri ile Bağlı Kuruluşlardan alınan veriler arasında farklılıklar oluşmaması amacıyla, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanunda belirtilen; "Emniyet Teşkilatında, disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere, illerde eğitim ve öğretim kurumlarında kurulan polis disiplin kurulu ile merkezde Emniyet Genel Müdürlüğü Merkez Disiplin Kurulu ve Emniyet Genel Müdürlüğü Yüksek Disiplin Kurulu, Jandarma Genel Komutanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında kurulu disiplin kurulları, Sahil Güvenlik Komutanlığı merkez ve taşra teşkilatlarında kurulu disiplin kurulları" kararlarının, kolluk şikâyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere bağlı kuruluşların merkez teşkilatlarında personel işlerinden sorumlu birim bünyesinde, illerde İl İdare Kurulu Müdürlüğü, ilçelerde Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan kolluk şikâyet bürolarına merkezi kayıt sistemine işlenmek üzere gönderilmesine gereken titizliğin gösterilmesi hususunda Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ve 81 İl Valiliğine 23.11.2023 tarihinde yazı yazılmıştır.

- Kolluk Gözetim Komisyonunun 24.11.2023 tarihli toplantısında alınan 2023/11 sayılı İlke Kararıyla; "Kolluk personelinin vatandaşlara yönelik her daim duyarlı, titiz ve özenli bir dil kullanmaları hususunda sıralı amirler tarafından uyarılması, kolluğun yıllık hizmet içi eğitim programlarında bu konuya özel bir önem verilmesi, kolluk birimlerinin sıralı amirler, İçişleri Bakanlığı ve bağlı kuruluşların teftiş birimleri tarafından gerçekleştirilen mutata denetimlerinde bu hususun özellikle irdelenmesi" hususunda ilgili birimlerine 12.12.2023 tarihinde yazı yazılmıştır.
- Kolluk Gözetim Komisyonunun 24.11.2023 tarihli toplantısında, 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun "Görev ve Yetkiler" başlıklı 4 üncü maddesi ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin "Komisyonun Görev ve Yetkileri" başlıklı 11 inci maddesinin 3 fıkrası "Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmamak." hükmü uyarınca;
- Anket çalışması yaptırılmasına, afiş, broşür ve tanıtım videosu (kamu spotu) hazırlanmasına karar verilmiş olup gerekli hazırlık ve çalışmalar İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.
- Bakanlık Makamının 13.11.2023 tarihli ve 102 sayılı onay emri gereğince; Kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler ile ilgili Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ile Valilik ve Kaymakamlıklarda kurulu bulunan Kolluk Şikâyet Büroları tarafından yapılan işlemler ile Merkezi Kayıt Sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemler Mülkiye Müfettişleri tarafından denetlenmiş olup hazırlanan raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere ve Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.
- Merkezi kayıt iş ve işlemleri için hazırlanan "e-içişleri kolluk gözetim şikâyet ve ihbar sistemi" modülünün kullanılmasına ilişkin olarak hazırlanan kılavuz gözden geçirilip, güncellenerek Komisyonun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.
- Bahsedilen kılavuza www.e-icisleri.gov.tr adresi üzerinden, e-içişleri kullanıcı adı ile giriş yapılarak ulaşılabilmektedir.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin birinci fıkrası; "Komisyon, görev alanına giren konularda yürüttüğü faaliyetler ile tespit, görüş ve önerilerini içeren yıllık rapor hazırlar. Bu rapor, Komisyonda görüşülerek mart ayında Bakan tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilir." hükmü uyarınca, hazırlanan Kolluk Gözetim Komisyonu 2022 yılı Faaliyet Raporu 31.05.2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.



RESİM 3 - E-İçişleri Modülü Sayfası



RESİM 4 - 2022 Yılı Faaliyet Raporu

- Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilen "2022 Yılı Faaliyet Raporu" 21.06.2023 tarihinde Komisyonun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

The screenshot shows the official website of the Kolluk Gözetim Komisyonu. The header includes the Ministry of Justice logo and navigation links. The 'Mevzuat' (Legislation) section is active, displaying a table of laws. The '2022 Yılı Faaliyet Raporu' is circled in red.

Mevzuat Adı	Mevzuat Tarihi	Mevzuat Türü	Kaynak
2022 Yılı Faaliyet Raporu			İndir
2021 Yılı Faaliyet Raporu			İndir
6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun	3/5/2016	Kanun	İndir

RESİM 5 - Konuya ilişkin www.kollukgozetim.gov.tr internet sitesi

- Kolluk Gözetim Komisyonunca 2023 yılında 12 toplantı gerçekleştirilerek 28 karar alınmıştır.



RESİM 6 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı



RESİM 7 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

2023 YILI
KOLLUK İHBAR/
ŞİKÂyet VE
MEMNUNİYET
BİLDİRİMİ
VERİLERİ

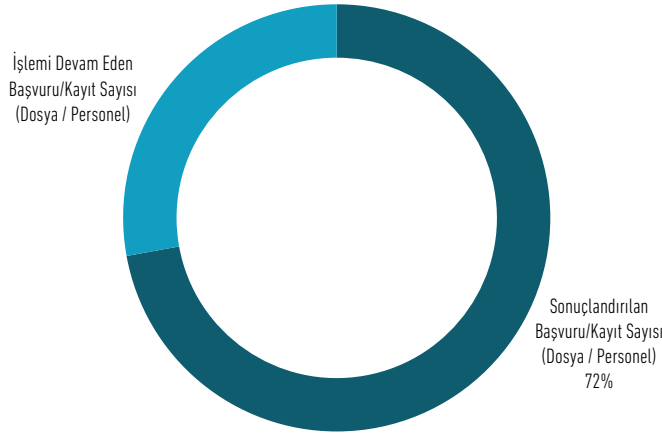
1. KOLLUK PERSONELİ HAKKINDAKİ İHBAR VE ŞİKÂyet VERİLERİ

2023 yılında, Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine **61.228** dosyada **77.049** kolluk personeli hakkında ihbar/şikâyet başvurusu/kayıd alınmıştır. Bunlardan;

- 40.072 dosyada ismi geçen 51.139 personel hakkındaki işlemler tamamlanmış,
- 21.156 dosyada ismi geçen 25.910 personel hakkında araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması vb. işlemler devam etmektedir.

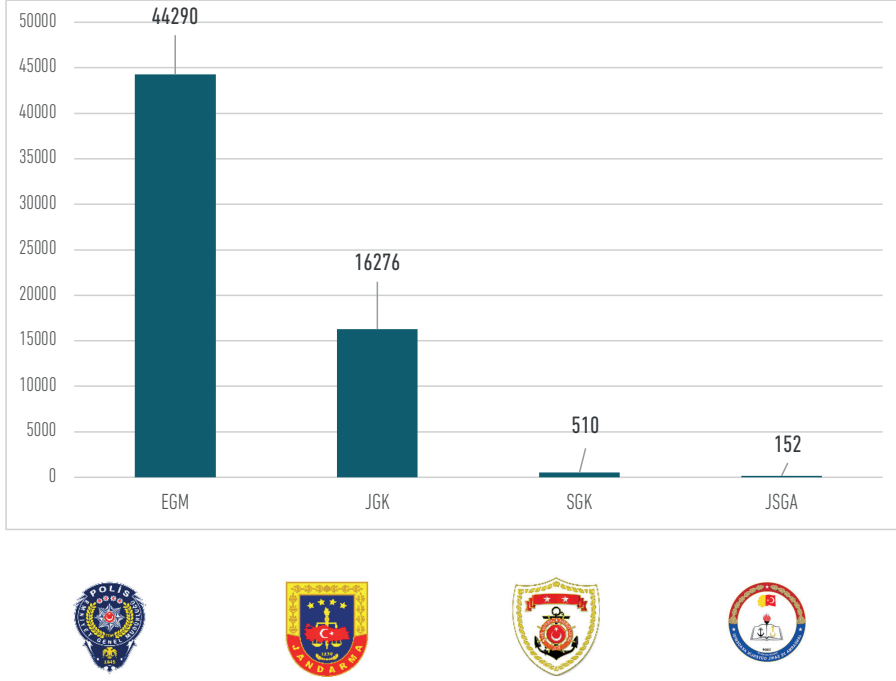
Toplam Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	61.228 / 77.049
Sonuçlandırılan Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	40.072 / 51.139
İşlemi Devam Eden Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	21.156 / 25.910

TABLO 5 - 2023 Yılı Toplam Başvuru/Kayıt Sayıları (Dosya / Personel)



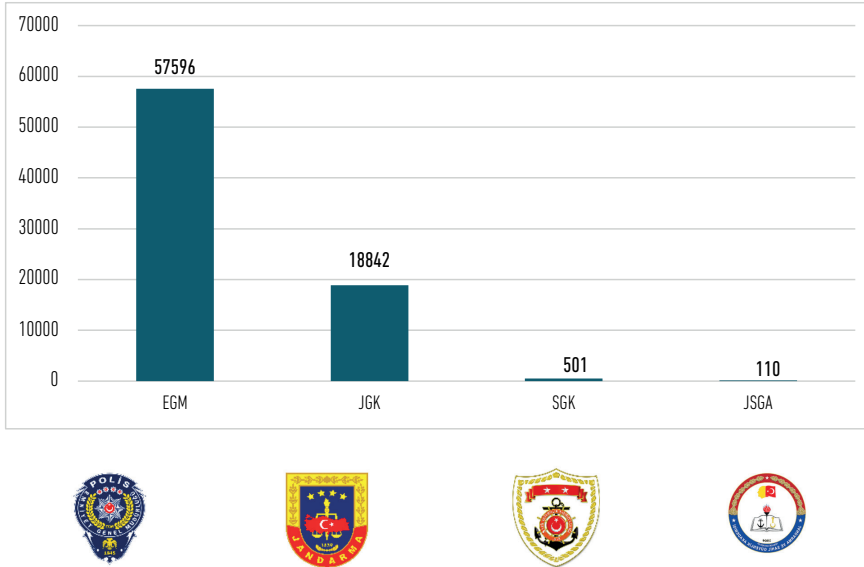
GRAFİK 1 - 2023 Toplam Başvuru/Kayıt (Dosya) Sayıları

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 61.228 başvuru/kayıtın (dosya) bağlı kuruluşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



GRAFİK 2 - 2023 Yılı Toplam Başvuru/Kayıtın (Dosya) Bağlı Kuruluşlara Göre Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 61.228 başvuru/kayıt dosyasında isimleri geçen 77.049 personel hakkında işlem yapılmış olup hakkında işlem yapılan personelin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

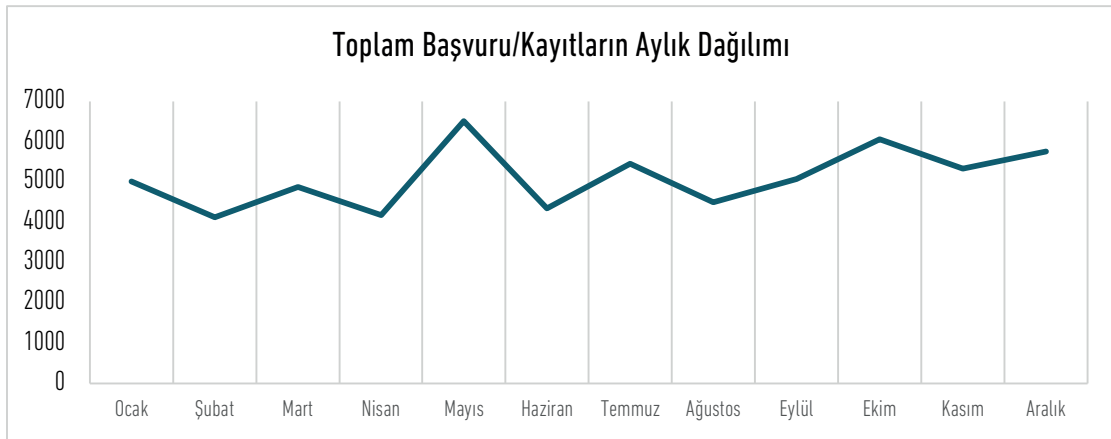


GRAFİK 3 - 2023 Yılında Hakkında İşlem Yapılan Personelin Kolluk Birimlerine Göre Dağılımı

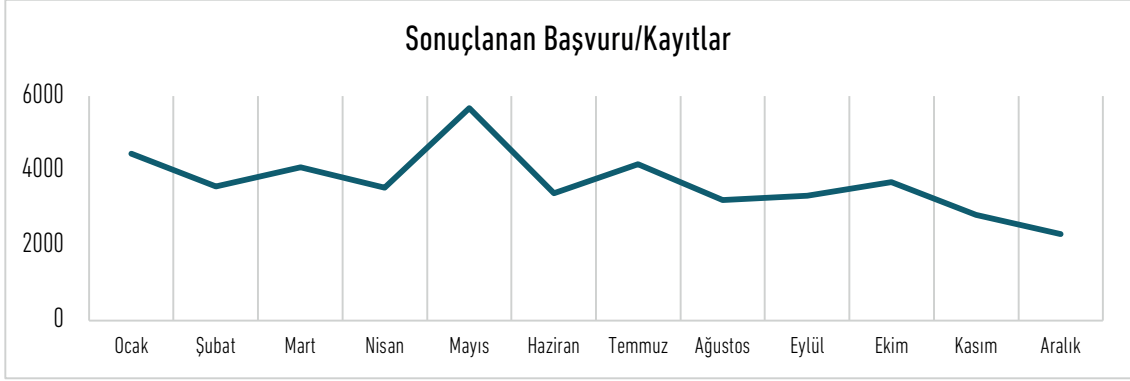
Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 61.228 başvuru/kayıt dosyasının aylara göre dağılımı aşağıda yer alan tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

AYLAR	Toplam Başvuru/ Kayıt	Sonuçlanan Başvuru/Kayıt	İşlemi Devam
Ocak	Eden Başvuru/Kayıt	4453	556
Şubat	4125	3581	544
Mart	4871	4102	769
Nisan	4172	3546	626
Mayıs	6512	5677	835
Haziran	4346	3407	939
Temmuz	5456	4180	1276
Ağustos	4504	3227	1277
Eylül	5081	3333	1748
Ekim	6058	3693	2365
Kasım	5329	2828	2501
Aralık	5765	2312	3453

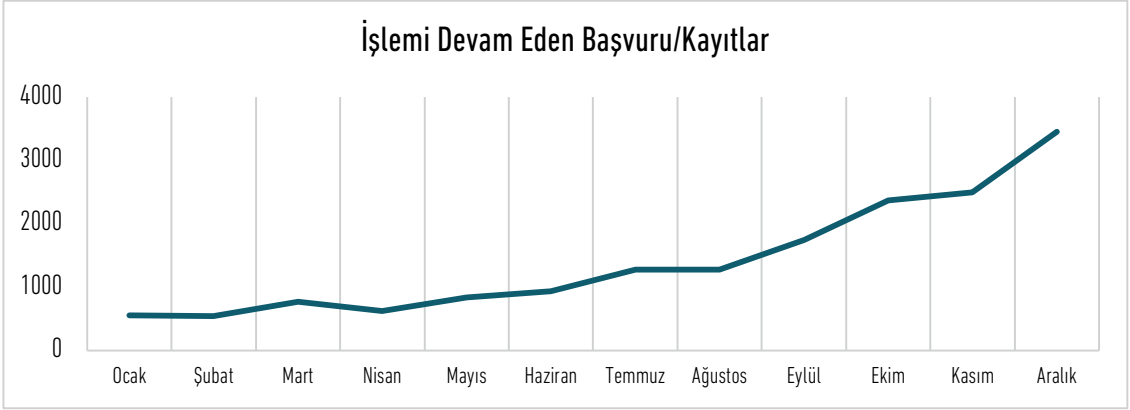
TABLO 6 - 2023 Yılı Başvuru Sayılarının Aylık Dağılımı



GRAFİK 4 - 2023 Yılı Toplam Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği



GRAFİK 5 - 2023 Yılı Sonuçlanan Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği



GRAFİK 6 - 2023 Yılı İşlemi Devam Eden Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği

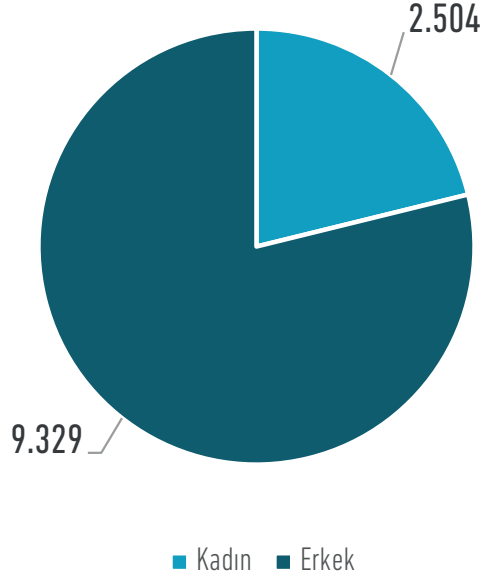
Aşağıdaki tabloda en çok ihbar/şikâyetle bulunulan konular yer almaktadır.

EN ÇOK KAYIT YAPILAN OLAY TİPLERİ	OLAY SAYILARI
Görevi İhmal	4.879
Trafik Kazası	3.176
Mesleğe Yakışmayan Davranışlarda Bulunma	2.640
Görevi Kötüye Kullanma	2.521
Personelin Hitap ve Davranışlarındaki Olumsuzluklar	2.492
Hakaret	1.286

TABLO 7 - 2023 Yılı İhbar ve Şikâyet Konusuna Göre Başvuru/Kayıt Sayıları Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimi başvurularında idare tarafından istenilen bilgilerin bir kısmı zorunlu tutulmamış; cinsiyet, yaş, öğrenim durumu gibi kişisel veriler hakkında bilgi verip vermeme hususları başvurucunun takdirine bırakılmıştır.

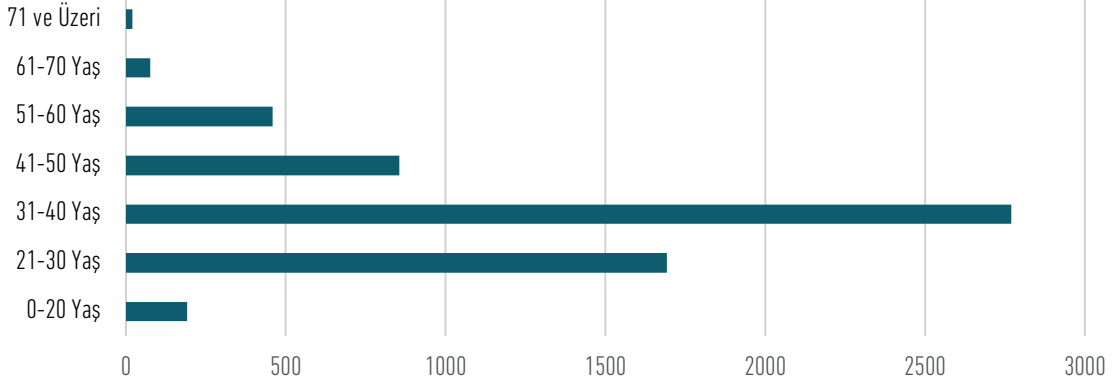
Bu çerçevede vatandaş tarafından isteğe bağlı olarak beyan edilen bilgilerden oluşturulan; cinsiyet, yaş ve öğrenim durumu gibi parametrelerin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:



GRAFİK 7 - 2023 Yılında Başvuru Yapanlarda Cinsiyete Göre Dağılım

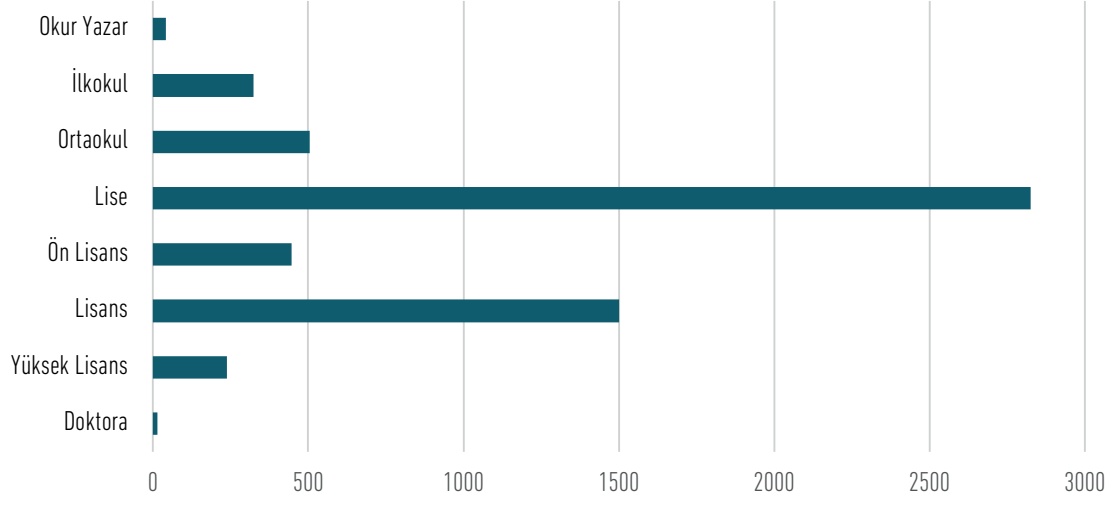
YAŞ ARALIĞI	SAYI
0-20 Yaş	142
21-30 Yaş	1.102
31-40 Yaş	1.005
41-50 Yaş	642
51-60 Yaş	201
61-70 Yaş	51
71 ve Üzeri	20

TABLO 8 - 2023 Yılında Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı

**GRAFİK 8 - 2023 Yılında Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı**

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Doktora	15
Yüksek Lisans	239
Lisans	1.501
Ön Lisans	446
Lise	2.826
Ortaokul	505
İlkokul	325
Okur Yazar	43

TABLO 9 - 2023 Yılında Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu



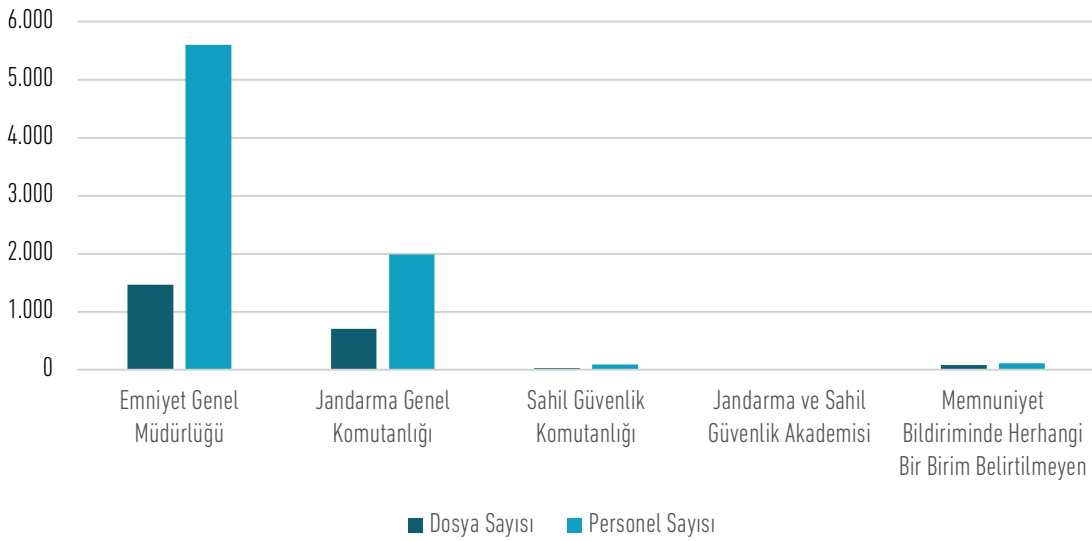
GRAFİK 9 - 2023 Yılında Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu

2. KOLLUK PERSONELİ HAKKINDAKİ MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine 2023 yılında, toplam 2.282 memnuniyet bildirimi yapılmış, söz konusu 2.282 dosyada, 7.791 personel hakkındaki memnuniyet bildirimi kaydedilmiştir. Memnuniyet bildirimlerinin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KOLLUK BİRİMİ	DOSYA SAYISI	PERSONEL SAYISI
Emniyet Genel Müdürlüğü	1.464	5.600
Jandarma Genel Komutanlığı	704	1.987
Sahil Güvenlik Komutanlığı	26	91
Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	6	6
Memnuniyet Bildiriminde Herhangi Bir Birim Belirtilmeyen	82	107
TOPLAM	2.282	7.791

TABLO 10 - 2023 Yılında Memnuniyet Bildirimleri- Kolluk Birimlerine Göre Personel Dağılımı



GRAFİK 10 - 2023 Yılı-Kolluk Birimlerine Göre Memnuniyet Bildirimleri Dağılımı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KOLLUK GÖZETİM
SİSTEMİYLE
GETİRİLEN
YENİLİKLER

KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER

- Kolluk Gözetim ile bürokrasi üzerinde yeni bir yük getirilmeden, vatandaşlara hızlı ve etkin bir şekilde ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildiriminde bulunabilmeyi kolaylaştıracak kurumsal bir yapı oluşturulmuştur.
- Bahsedilen yeni yapılanmada ülke genelinde kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine idari merciler tarafından yürütülen iş ve işlemler üçüncü bir göz olarak Komisyon tarafından izlenmekte ve değerlendirmektedir.
- Kolluk personeli hakkında yürütülen soruşturma işlemlerinin merkezi bir sistemde kayıt altına alınması ve takip edilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk şikâyet sisteminin ana aktörü olan Komisyonun, 6713 sayılı Kanunda belirtilen görevleri kendi yetki ve sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getirmesi için fiziki ve teknik altyapı oluşturulmuştur.
- Devlet teşkilatı içerisinde, Komisyonun organik anlamda bağımsızlığından ziyade fonksiyonel anlamda bağımsızlığına yönelik hukuki düzenlemeler uygulamaya konulmuştur.
- Başvuru sahiplerine kişisel verilerin gizliliğinin korunacağına dair güvence verilmiş, kolluk şikâyet sistemine inanç kuvvetlendirilmiştir.
- İhbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerine istinaden yapılan işlemlere yönelik olarak hazırlanan yıllık raporlarla kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk personeli ile ilgili tüm ihbar, şikâyet ve memnuniyetlerin tek elde toplanması, belirli bir disiplinde değerlendirilmesi, analiz edilmesi ve ileriye dönük stratejiler geliştirilmesiyle kolluk gözetimin önemi ortaya konulmuştur.

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

6713 sayılı Kanunla verilen görevleri, kendi yetki ve sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getirmek üzere İçişleri Bakanlığı bünyesinde kurulan Kolluk Gözetim Komisyonu, Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından sivil üyeliklere yapılan atamalarla birlikte 2019 yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Sekretarya işlemleri Mülkiye Teftiş Kurulunca yerine getirilen Komisyon, illerde valilik il idare kurulu müdürlükleri; ilçelerde kaymakamlık yazı işleri müdürlükleri ile Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı personel daire başkanlıkları bünyesinde, Kolluk Şikâyet Büroları şeklinde teşkilatlanmış olup toplam 1.007 büro ve 2.535 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kolluk personelinin görevleriyle ilgili ya da görevleri dışındaki suçlarından veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum ve davranışlarından dolayı dile getirilen tüm ihbar ve şikâyetler ile personel hakkındaki memnuniyet bildirimleri merkezi kayda (E-İçişleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü) alınmaktadır.

Merkezi Kayıt Sistemiyle takibi yapılan ihbar, şikâyet ve memnuniyet verileri analiz edilerek, stratejiler belirlenmekte ve uygulamaya ilişkin öneriler geliştirilmektedir.

Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlarda en azından bir araştırma başlatılarak, gerekiyorsa 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre ön inceleme, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanuna ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin soruşturması yaptırılmakta, soruşturma iş ve işlemlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Komisyon başkan ve üyelerince mahallinde bizzat yapılan incelemeler ile Mülkiye, Polis ve Jandarma Müfettişlerince yapılan teftiş ve denetimler sonucunda; tenkit ve tavsiyeye değer hususlar ile şikâyet sisteminden ya da personel unsurundan kaynaklanan sorunlar yerinde tespit edilmekte, bu sayede hem kolluk birimlerinin sivil gözetim ve denetim misyonu yerine getirilmekte, hem de kolluk personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik tedbirler planlanarak iyi uygulama örnekleri gözden geçirilmektedir.

Ayrıca, Komisyon tarafından kolluk şikâyet sisteminin işleyişine ilişkin ilkeler tespit edilmekte, bu konudaki merkez ve taşra uygulamaları izlenmekte, kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon tesis edilmektedir.

İnsan haklarının korunması, demokrasi ve hukukun üstünlüğünün kuvvetlendirilmesi, temel hak ve özgürlüklere saygının geliştirilmesi ekseninde; kolluk birimlerinin hesap verebilirlik, etkinlik ve saydamlıklarının güçlendirilmesi, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılması, sunulan güvenlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin daha yüksek bir seviyeye çıkartılması için Komisyon tarafından bugüne kadar gerçekleştirilen ve bir kısmı bu raporun ilgili bölümlerinde ifade edilmeye çalışılan faaliyetlere ilave olarak;

- Kolluk Gözetim Komisyonunun etkinliğinin daha da artırılması ve kurumsallaşma sürecinin hızlandırılması için Sekretarya ile kolluk şikâyet bürolarının fiziksel ve personel eksikliklerinin giderilmesinin,

- Komisyonun görev ve yetkileri ile kolluk gözetim sürecinde yapılan iş ve işlemler hakkında, gerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi gerekse insan hakları konusunda bilinç düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla yeni sistemin tanıtımına ivme kazandırılmasının; hazırlanacak kamu spotu, broşür gibi materyallerin kamuoyunun erişimine sunulmasının,
- Merkezi Kayıt Sisteminin yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan vali ve kaymakamlar başta olmak üzere, kolluk şikâyet bürolarında görevlendirilen personelin düzenli aralıklarla hizmet içi eğitime tabi tutulmalarının,
- Kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine yapılan işlemler ile merkezi kayıt sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemlerin il ve ilçe düzeyinde; sıralı kurum amirleri, mülki idare amirleri, bağlı kuruluşların teftiş ve denetim elemanları ile Mülkiye Müfettişleri tarafından belirli aralıklarla denetlenmesi uygulamasına devam edilmesinin,
- Polis, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinin yıllık eğitim müfredatlarına eklenen, yeni kolluk şikâyet sistemi bağlamında, kolluk gözetim komisyonu mevzuatı ve merkezi kayıt sistemi konularındaki derslerin izleyen yıllarda da geliştirilerek sürdürülmesinin,
- Kolluk gözetim ile ilgili toplumsal farkındalığı yükseltmek, görevli personele rehberlik edip yol göstermek, konuyla ilgili mesleki bilgi ve becerileri paylaşmak ve uygulamada birliktelik sağlamak amacıyla bugüne kadar 13 şehirde gerçekleştirilen; mülki ve adli erkân ile emniyet, jandarma ve sahil güvenlik yetkililerinin, kolluk şikâyet bürosu görevlilerinin, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ile basın mensuplarının katıldığı, kamu farkındalığının artırılması programlarının diğer illeri de kapsayacak şekilde genişletilmesinin,

Faydalı olacağı değerlendirilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI