



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
**KOLLUK
GÖZETİM**
KOMİSYONU

20
24

— YILI —

FAALİYET
R A P O R U

MART 2025

www.kollukgozetim.gov.tr



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

**KOLLUK
GÖZETİM**

K O M İ S Y O N U

20
24

— YILI —

FAALİYET
R A P O R U

MART 2025

www.kollukgozetim.gov.tr







İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	2
GENEL BİLGİLER	2
1. Misyon, Vizyon.....	3
2. Hukuki Düzenlemeler.....	4
2.1 Birincil Mevzuat.....	4
2.2 İkincil Mevzuat.....	4
2.3 Kolluk Gözetim Komisyonunca 2024 Yılında Alınan İlke Kararları.....	5
2.4 Komisyon Sekreteryasınca 2024 Yılında İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları	9
3. Komisyonun Görev ve Yetkileri.....	10
4. İdareye İlişkin Bilgiler	11
4.1. Fiziksel Yapı.....	11
4.2. Teşkilat Yapısı	12
5. Personel Durumu	17
İKİNCİ BÖLÜM	19
YAPILAN ÇALIŞMALAR	19
1. Yapılan Çalışmalar ve Yürütülen Faaliyetler	20
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	31
KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET VE MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ	32
1. Kolluk Personeli Hakkındaki İhbar ve Şikâyet Verileri	32
2. Kolluk Personeli Hakkındaki Memnuniyet Bildirimi Verileri.....	39
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	40
KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER	41
GÖRÜŞ VE ÖNERİLER	43

KOLLUK GÖZETİM KOMİSYONU BAŞKAN VE ÜYELERİ



Mehmet SAĞLAM

İçişleri Bakan Yardımcısı
Komisyon Başkanı



**Prof. Dr.
Muharrem KILIÇ**

Türkiye İnsan Hakları
ve Eşitlik Kurumu
Başkanı



**Dr. Yavuz Selim
AKKOÇ**

İçişleri Bakanlığı
Mülkiye Teftiş Kurulu
Başkanı



**Harun
BAŞIBÜYÜK**

İçişleri Bakanlığı
Hukuk Hizmetleri
Genel Müdür V.



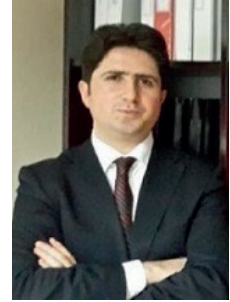
**Oğuzhan
YAŞAR**

Adalet Bakanlığı
Ceza İşleri Genel
Müdürü



**Prof. Dr.
Mahmut KOCA**

Öğretim Üyesi



**Av. İsmail
GAZEL**

Serbest Avukat

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL
BİLGİLER

1. MİSYON, VİZYON



Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu;

Kolluk Gözetim Komisyonunun misyonu; 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik başta olmak üzere, yürürlükte bulunan hukuki düzenlemeler uyarınca;

- Kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı işlemesini sağlamak, saydamlığını ve güvenilirliğini geliştirmek üzere, kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı idari merciler tarafından yapılan ya da yapılması gereken iş ve işlemleri gözetlemek,
- Vatandaşlarımıza, kolluk görevlileri hakkında hızlı ve etkin bir şekilde şikâyet, ihbar ya da memnuniyet bildiriminde bulunabilme imkânı sağlamak,
- Kolluk personeli ile ilgili tüm şikâyet, ihbar ve memnuniyet bildirimlerini tek elde toplayarak; merkezi bir sistemde kayıt altına almak, değerlendirmek, analiz etmek,
- Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair usul ve esaslar ile ilkeleri tespit ederek Bakanlığa bu hususlarda önerilerde bulunmak,
- Kolluk ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerinde, ülke genelinde yapılan çalışmaları ve ulaşılan sonuçları yıllık raporlamalarla kamuoyunun bilgisine sunmak,
- Görev alanına giren uygulamaları izleyerek, sistemin işleyişi ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktır.

Kolluk Gözetim Komisyonunun vizyonu;

Komisyonun vizyonu; temel hak ve hürriyetleri esas alarak, kolluk hizmetlerinin hukuka uygun, kolluk şikâyet sisteminin daha etkili ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kolluk Gözetim Komisyonu, merkezi bir otorite sıfatıyla kolluk şikâyet sistemine ilişkin konularda Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi arasında uygulama birliğine, oluşturulan veri tabanıyla ileriye dönük politikalar geliştirilmesine, kolluk teşkilâtlarının hesap verebilirliği ile etkinlik ve saydamlığını güçlendirmeye, kolluğa yönelik toplumsal güvenin artırılmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

2. HUKUKİ DÜZENLEMELER

Kolluk şikâyet sisteminin temelini oluşturan hukuki düzenlemeler; 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Kolluk Gözetim Komisyonunca hazırlanan Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge, Genelge ve uygulamaya yön veren İlke Kararlarıdır.

Bahsedilen hukuki düzenlemeler Komisyonun kurumsal internet sayfası www.kollukgozetim.gov.tr/mevzuat üzerinden paylaşımına açılmış ve erişim kolaylığı sağlanmıştır.



2.1. Birincil Mevzuat

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun, 20 Mayıs 2016 tarihli ve 29717 sayılı Resmî Gazetede,
- 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanun, 8 Mart 2018 tarihli ve 30354 mükerrer sayılı Resmî Gazetede,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 23 Temmuz 1965 tarihli ve 12056 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



2.2. İkincil Mevzuat

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 7 Ağustos 2019 tarihli ve 30855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- "Kolluk Şikâyet Sistemi ve Merkezi Kayıt Sisteminin İşleyişi Hakkında Yönerge" Bakanlık Makamının 09.03.2020 tarih ve 753 sayılı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- Kolluk Şikâyet Bürolarının işleyişi hakkında hazırlanan 27 Ocak 2020 tarihli ve 2020/6 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, 81 İl Valiliği, Polis Akademisi Başkanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine gönderilerek, kolluk gözetim iş ve işlemlerinin usulüne uygun bir şekilde yürütülmesi, görevli personele ve vatandaşlarımıza rehberlik edilip yol gösterilmesi, kolluk personeli hakkındaki ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimlerinin nereye ve nasıl yapılabileceği gibi hususlarda ayrıntılı bilgilendirme yapılması amaçlanmıştır.

2.3 Kolluk Gözetim Komisyonunca 2024 Yılında Alınan İlke Kararları

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
29.02.2024 2024/2	Anayasa Mahkemesinin 22/3/2023 tarihli ve E: 2020/59, K: 2023/53 sayılı iptal kararından kaynaklı olarak uygulamada bir tereddüdün yaşanmaması için hizmet içi eğitim faaliyetlerinde çarşı ve mahalle bekçilerinin görev ve yetkilerinin neler olduğu konularına özel olarak yer verilmesi hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Polis Akademisi Başkanlığı.
25.04.2024 2024/3	Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryasıyla, il ve ilçe kolluk şikâyet bürolarına intikal eden, kolluk personeli hakkındaki memnuniyet bildirimlerinin Bağlı Kuruluşların "Personel Yönetim Bilişim Sistemlerinde" kayıt altına alınmalarının sağlanması amacıyla ilgili bilişim sistemlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
25.04.2024 2024/4	Risk Analiz Raporlarının takip eden yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar Komisyon Sekretaryasına gönderilmesi hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
19.07.2024 2024/6	İlgili kolluk birimleri tarafından yürütülecek olan disiplin soruşturmalarının başlangıç onaylarının kim tarafından verileceği hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
19.07.2024 2024/6	Kolluk Gözetim Komisyonunun 01.10.2020 tarihli ve 2020/8 sayılı ilke kararı gereğince, katalog suçlara ilişkin yürütülen iş ve işlemler hakkında Komisyona bilgi verilmesi hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
25.10.2024 2024/9	Memnuniyet bildirimleri üzerine idarece gerçekleştirilecek iş ve işlemlere ilişkin olarak; Bildirimlerin ciddiyet ve gerçekliğinin ortaya konulması amacıyla, idarenin takdirinde olmak üzere inceleme yaptırılması, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi hükmü kapsamında olduğu değerlendirilen bildirimlere ilişkin olarak ise, yetkili mercilerce ilgili personele "Başarı Belgesi" verilmesi hususunda ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
25.10.2024 2024/9	Kolluğun silah kullanma yetkisi ile ilgili olmak üzere, meri mevzuatın hukuki çerçevesi ortaya konulmak suretiyle, konuya ilişkin ulusal yargı mercileri ile Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatlarının gözden geçirilmesi, somut örnek olaylar üzerinden konu analiz edilerek, silah kullanma yetkisi ve sınırları konusunda uygulamada sorun yaşanıp yaşanmadığı, kolluk eğitim müfredatında konuya ilişkin eksikliğin olup olmadığı, var ise bu sorunların ortadan kaldırılmasına yönelik alınması gereken tedbirlerin neler olduğu hususlarının Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı ile Polis Akademisi Başkanlığı tarafından araştırılarak düzenlenecek raporun Komisyonumuza sunulması hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">Gereği: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı, Polis AkademisiBilgi: Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
25.10.2024 2024/9	Zamanaşımı süreleri dikkate alınarak, soruşturmacılar tarafından disiplin soruşturmalarını geciktirilmeksizin sonuçlandırılmasına titizlik gösterilmesi, bu meyanda sıralı amirler tarafından konunun yakından takip edilmesi hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
06.12.2024 2024/11	Kolluğun silah kullanma yetkisine ilişkin olarak; Polis Akademisi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlıkları tarafından eğitim müfredatlarının düzenlenmesi sırasında dikkate alınması gereken hususlar hakkında ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">Gereği: Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı, Polis AkademisiBilgi: Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı
20.12.2024 2024/12	Bazı polis merkezlerinde vatandaşların idareye yazılı olarak sunmak istedikleri kolluk personeli hakkında ihbar, şikâyet ve temenni içeren dilekçelerinin yetkili birim olmadıkları veya yalnızca adli işlem kapsamında sözlü ifade alabilecekleri gerekçesiyle kabul edilmeyip, başvuru sahiplerinin şifai olarak yetkili mercilere yönlendirmesi şeklindeki uygulamanın meri mevzuatımızla örtüşmediği, mezkûr gerekçelerle yazılı dilekçe kabul etmeyen polis merkezi amir ve personeli açısından cezai ve idari sorumluluk doğabileceği, bu sebeple polis merkezlerinde görevli kolluk personelinin konu ile ilgili olarak uyarılmaları, iş bu hususun hizmet içi eğitim programları kapsamında işlenmesi ve sıralı amirler tarafından takip edilmesi hususunda ilke kararı.	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
20.12.2024 2024/12	<p>Kolluk personelinin kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak her daim duyarlı ve titiz olması hususunda sıralı amirler tarafından uyarılması, ilgili birimlerin iş ve işlemlerinin düzenli olarak denetlemesi, varsa eksikliklerin gidermesi ve personelin bu konuda bilgilendirilmesi, kolluk personelinin yıllık hizmet içi eğitim programlarında kişisel verilerin korunması konusuna özel önem verilmesi, İçişleri Bakanlığı ve bağlı kuruluşların teftiş birimleri tarafından gerçekleştirilen mutata denetimlerde, bu hususun titizlikle irdelenmesi hususunda ilke kararı.</p>	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.
20.12.2024 2024/12	<p>Kolluk personeli hakkında yürütülen araştırma, ön inceleme ve soruşturmalarda; Muhbir ya da müştekinin, aynı konuya ilişkin olarak başka adli veya idari soruşturmalarda sırasında alınan ifadeleri bulunsa dahi, ifadelerinin alınarak başlanmasının usul ittihaz edilmesi, Muhbir veya müştekinin usulüne göre yapılan çağrıya uymamaları halinde ifade vermeme haklarını kullanmış olduklarının kabul edilmesi veya geldikleri halde sorulan sorulara cevap vermeyeceklerini beyan etmeleri hâllerinde bu durumun belgelendirilmesi, Muhbir veya müştekinin ifadesinin alınmasına gerek görülmemesi halinde ise bu keyfiyetin sebeplerinin raporda açıklanması hususunda ilke kararı.</p>	<ul style="list-style-type: none">81 İl Valiliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi.

2.4 Komisyon Sekretaryasınca 2024 Yılında İlgili Birimlere Gönderilen Görüş Yazıları

TARİH VE SAYISI	ALINAN KARARIN İÇERİĞİ	GÖNDERİLEN BİRİM
01.03.2024 16839	“Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığında Kolluk Gözetim Bürosuna yapılan başvurularla ilgili işleme konulmama kararının onaylama yetkisinin hangi makamda bulunması gerektiği” hususu.	<ul style="list-style-type: none">Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi
26.07.2024 137444	“Genel Kolluk Disiplin Yönetmeliği Taslağı” hakkındaki Komisyonunun görüş ve önerilerine istinaden hazırlanan görüş formu.	<ul style="list-style-type: none">Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

3. KOMİSYONUN GÖREV VE YETKİLERİ

6713 sayılı Kanun uyarınca Komisyonun görev ve yetkileri;

a) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilkeleri tespit ederek bunlarla ilgili olarak Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu konudaki uygulamaları izlemek ve sistemin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Kolluk görevlilerinin işledikleri iddia edilen suçlardan veya disiplin cezasını gerektiren eylem, tutum veya davranışlarından dolayı gerektiğinde yetkili merciler tarafından haklarında disiplin soruşturması yapılmasını istemek.

c) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişiyle ilgili konularda teftiş ve denetim yapılması için Bakanlığa önerilerde bulunmak, bu teftiş ve denetimler sonucunda düzenlenen raporları değerlendirmek, tespit edilen eksiklikler konusunda alınması gereken idarî tedbirleri belirleyerek Bakanlığa önermek ve bu raporlardan uygun gördüklerini kamuoyuna açıklamak.

ç) Merkezî kayıt sisteminin etkili bir şekilde işlemesi ve geliştirilmesi için Bakanlığa önerilerde bulunmak ve bu sistemin işleyişini izlemek.

d) Merkezî kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlamak, veri tabanı oluşturmak, elde edilen veri ve bilgilerin analizini yapmak veya yaptırmak, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunmak ve gerekli görülen hâllerde bu analizlerin sonuçlarını kamuoyuna duyurmak.

e) Görev alanına giren konularda tespit, görüş ve öneriler içeren yıllık raporlar hazırlamak ve bu raporları her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına göndermek ve kamuoyuna açıklamak.

f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak veya yaptırmak, kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmaları izlemek, değerlendirmek ve bu konularda Bakanlığa önerilerde bulunmak.

g) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasını izlemek; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunmak ve bu konuda kolluk teşkilâtı ve ilgili diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak.

ğ) Kolluk şikâyet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

h) Görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurmak ve iş birliği yapmak.

ı) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.

i) Görev alanına giren konularla ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmektir.

4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4.1. Fiziksel Yapı

Kanunla ve ilgili diğer mevzuatla kendisine verilen görev ve yetkileri, kendi sorumluluğu altında bağımsız olarak yerine getiren Komisyon, İçişleri Bakanlığı bünyesinde sürekli bir Kurul olarak görev yapmaktadır.

Komisyonun icra organı olan Sekreteryaya; Kavaklıdere Mahallesi, Atatürk Bulvarı, No:191, B Blok, 10. Kat Çankaya/Ankara adresinde bulunan Bakanlık ek binasında çalışmalarını sürdürmektedir.



RESİM 1 - Bakanlık Ek Binası

4.2. Teşkilat Yapısı

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelikle hukuki statüye kavuşturulan kolluk şikâyet sistemi teşkilat yapısı ana hatlarıyla;

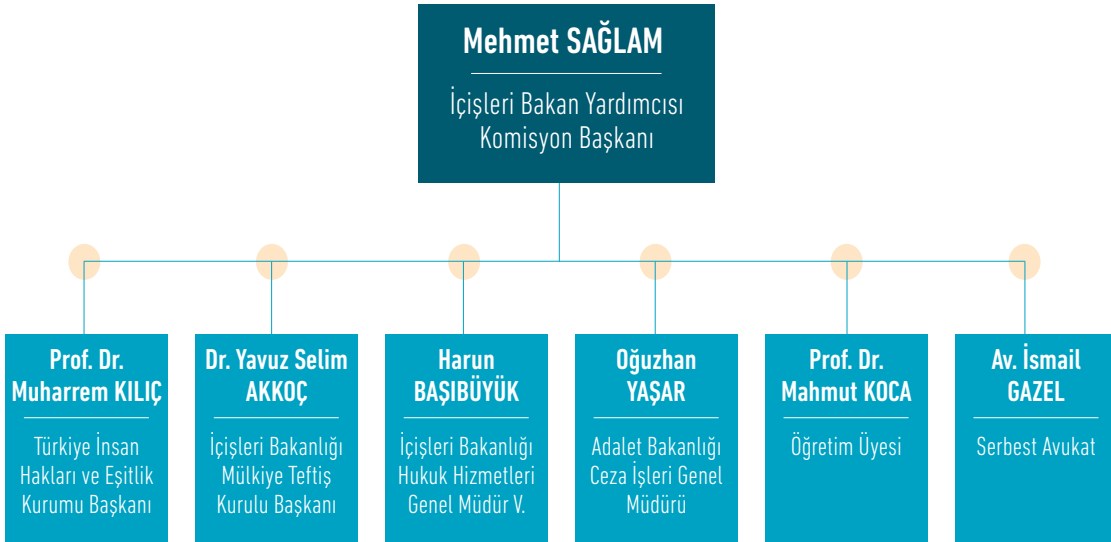
- Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri
- Kolluk Gözetim Komisyonu Sekreteryası
- Mülkiye Başmüfettişleri ve Mülkiye Müfettişleri
- Kolluk Şikâyet Büroları ile Kolluk Birimlerinden oluşmaktadır.

4.2.1. Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

Kolluk gözetim sisteminde, karar organı olan Komisyon; 6713 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi çerçevesinde bir başkan ve altı üyeden oluşmaktadır.

Komisyon, bahsedilen Kanun kapsamındaki konularda her türlü kararı almak ve uygulamak üzere; İçişleri Bakan Yardımcısının başkanlığında, Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanı, İçişleri Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, üniversitelerin ceza ve ceza usul hukuku ana bilim dallarında görevli öğretim üyeleri ile baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip serbest avukatlar arasından Sayın Cumhurbaşkanınca seçilen birer üyeden oluşmaktadır.

Komisyon üyeleri ile isim ve unvanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;



TABLO 1 - Kolluk Gözetim Komisyonu Başkan ve Üyeleri

4.2.2. Kolluk Gözetim Komisyonu Sekretaryası

Komisyon Sekretaryası; Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı bünyesinde, görevlendirilen bir başkan yardımcısının uhdesinde, 3 şube müdürü ve yeteri kadar personel ile çalışmalarını sürdürmekte olup söz konusu birimlerin görevleri aşağıda gösterilmiştir;

Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanının görev ve yetkileri:

- Komisyonun sekretarya hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu hizmetlerin uyumlu, verimli ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Komisyon Başkanına, Kurul Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilecek mülkiye başmüfettişini önermek.
- Kanunun 4'üncü ve 8'inci maddeleri hükümleri çerçevesinde verilen görevleri yürütmek üzere tahsis edilecek mülkiye müfettişlerini önermek.
- Komisyon kararlarının yerine getirilmesini sağlamak.
- Kanunla Kurul Başkanlığına verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Mülkiye Teftiş Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve yetkileri:

- Komisyonun sekretarya hizmetlerinin sevk ve idare edilmesinde, Kurul Başkanlığına havale edilen Komisyon kararlarının yerine getirilmesinde, Kurul Başkanlığına verilen görevlerin yerine getirilmesinde Kurul Başkanına yardımcı olmak.
- Müfettişler tarafından hazırlanan raporlarda, kanun, yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemlere aykırılıklar, yanlışlıklar ve eksiklikler varsa, eksiklikleri tamamlamak, yanlışlıkları düzeltmek.
- Raporların mercilerine gönderilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- Teftiş ve denetim programlarının hazırlanmasında Kurul Başkanı tarafından verilecek talimatları yerine getirmektir.

Soruşturma ve Denetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- Katalog suçlarla ilgili araştırma, ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturmalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Komisyonun disiplin soruşturması yapılmasına yönelik almış olduğu kararlara ilişkin işlemleri yürütmek.
- Komisyona doğrudan gelen şikâyet ve ihbar dilekçeleri, ilgili birimler tarafından Komisyona gönderilen ihbar ve şikâyetler ile Komisyonca resen gündeme alınan konulara ilişkin işlemleri yürütmek.
- Komisyonca disiplin soruşturması yapılması istenen hallerde genel hükümlere göre gerekli işlemleri yürütmek.
- Komisyonun teftiş ve denetim görevleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Komisyonun gündemini hazırlamak, kararlarını kayda almak.
- Görev alanına giren konulardaki kararların, işlemlerin, emir ve talimatların uygulanmasını izlemek.

g) Başkan ile Kurul Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.



Merkezi Kayıt, Araştırma, İletişim ve Analiz Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

a) Merkezi kayıt sisteminin işlemlerini sağlamaya yönelik işlemleri yürütmek.

b) Merkezi kayıt sisteminin işleyişini izlemek.

c) Merkezi kayıt sisteminden elde edilecek veri ve bilgilere ilişkin istatistikler hazırlanması, elde edilen veri ve bilgilerin analizinin yapılması veya yaptırılması, strateji belirlenmesine ve uygulamaya ilişkin önerilerde bulunulması ve gerekli görülen hallerde bu analizlerin sonuçlarının kamuoyuna duyurulması işlemlerini yürütmek.

ç) Merkezi kayıt sisteminin güvenliğinin sağlanması ve sistemde tutulan kişisel verilerin korunmasına yönelik işlemleri yürütmek.

d) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişine dair ilke ve standartlar tespit edilmesi, bu konudaki uygulamaların izlenmesi ve gelişmelerin araştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

e) Kolluk şikâyet sisteminin işleyişinde kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik işlemleri yürütmek.

f) Kolluk görevlilerinin çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik araştırmalar yapılması veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Kolluk şikâyet sistemi ile kolluk hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.

ğ) Kolluk etik ilkelerinin uygulanmasının izlenmesi; bu ilkelerin etkin bir şekilde uygulanması konusunda yetkili makamlara önerilerde bulunulması ve bu konuda kolluk teşkilatı ve diğer ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılması konusundaki işlemleri yürütmek.

h) Komisyonun görev alanına giren konulardaki tespit, görüş ve önerileri içeren yıllık raporların hazırlanması ve bu raporların her yıl mart ayında Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

ı) Kamuoyu araştırmalarına ilişkin işlemleri yürütmek.

i) Komisyonun görev alanına giren konularda üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iletişim kurulması ve iş birliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

j) Komisyonun, Kanunun uygulanmasına ilişkin mevzuat hazırlanması ve gerektiğinde mevzuatta değişiklik yapmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

k) Komisyona intikal eden, ülkeler, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile Avrupa Birliği karar alma mekanizmaları ile ilgili yazışmaları yürütmek.

l) Kolluğun hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili olarak yetkili birimlere görüş bildirilmesi ve önerilerde bulunulması işlemlerini yürütmek.

m) Komisyonun görev alanına giren konularda ilgili mevzuat düzenlemeleri hakkında görüş bildirmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

n) Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

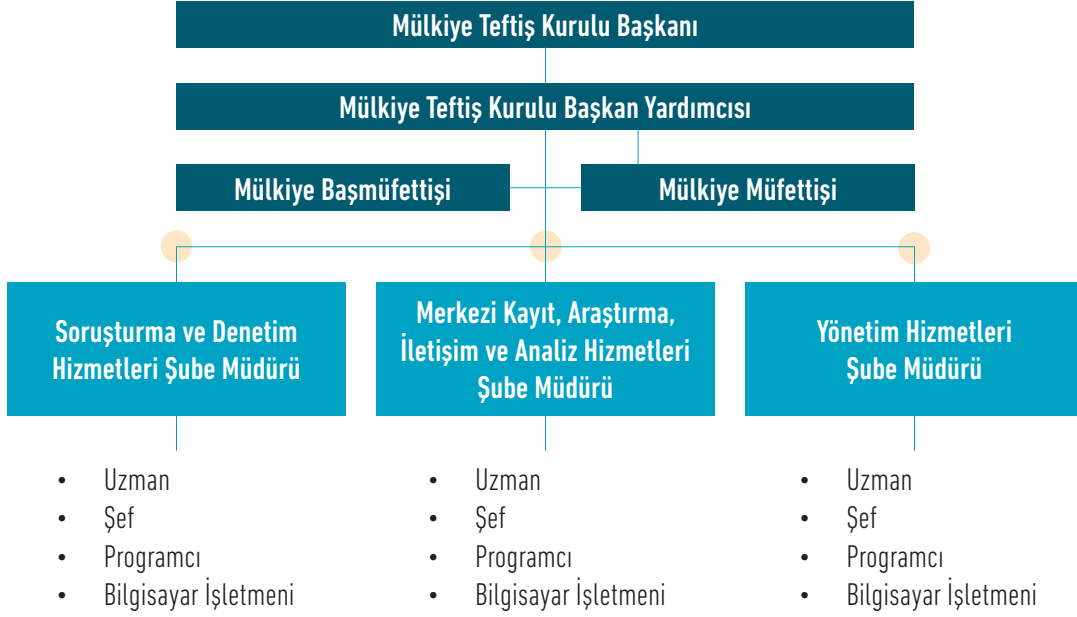
o) Soru önergelerinin cevaplanmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.



Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünün görevleri:

- a) Komisyon üyeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- b) Komisyonun faaliyetleri ve diğer ihtiyaçları ile yolluk giderleri için her yıl İçişleri Bakanlığı bütçesine ödenek konulmasına ilişkin teklifleri hazırlamak.
- c) Komisyonunda görev yapan personelin özlük ve disiplin işleri ile sağlık ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Komisyonun kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Başkanlığın, Komisyonun görev alanı ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, günlük, haftalık ve aylık programlarının hazırlanması ve takibi gibi sekreteryaya hizmetlerini yerine getirmek.
- e) Komisyon Başkan ve üyeleri ile personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yolluk bildirimleri ve eklerinin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, bildirimlerin tahakkuk evraklarını düzenleyerek, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisine sunmak, ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- f) e-içişleri kapsamında uygulamaya alınan modülün kullanımını konusundaki işlemleri yürütmek.
- g) Komisyonun insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için teklifte bulunmak, Komisyonunda görev yapan personelin hizmet içi eğitim planını hazırlamak ve uygulamak.
- ğ) Komisyonun arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Genel evrak faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ı) Komisyon faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bilgi ve belge talep edilmesi ve bunların takibinin sağlanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- i) Müfettişlerin hizmet içi eğitimlerine ilişkin işlemleri yürütmek.
- j) Komisyon kararlarına yönelik Bakanlık aleyhine açılan idari davalara ilişkin dava dilekçelerine karşı yapılacak savunma ve mahkeme ara kararının yerine getirilebilmesi açısından Bakanlığın ilgili birimi tarafından ihtiyaç duyulan bilgi ve belgeler hazırlamak.
- k) Münhasıran diğer şube müdürlüklerinin görev alanına girmeyen protokol işleri, çeşitli temas ve ziyaretler, günlük programlar ve benzeri sosyal faaliyetleri, gerektiği takdirde ilgili diğer şube müdürlükleri ile iş birliği yapmak suretiyle yerine getirmek.
- l) Komisyonun internet sayfasının hazırlanması ve sayfada gerekli güncelleştirmelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmektir.

Komisyon Sekreteryası aşağıda şema halinde gösterilmiştir;



TABLO 2 - Komisyon Sekreteryası Organizasyon Şeması

4.2.3. Mülkiye Başmüfettişi/Müfettişi

Kolluk ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildiri iş ve işlemlerinde; araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması gibi işlemleri yürütmek üzere Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca on beş mülkiye başmüfettişi/müfettişi görevlendirilmiştir.

Lüzum görülmesi halinde Kurul tarafından diğer mülkiye müfettişlerine de görev verildiği gibi, bazı hallerde de ihbar ve şikâyetlerin ilgisine göre; ya bağlı kuruluşların teftiş kurulları tarafından ya da mahallinde mülki idare amirleri (vali, kaymakam) tarafından değerlendirilmesi talep edilmektedir.

4.2.4. Kolluk İhbar/ Şikâyet Büroları ve Birimleri

6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 75 ve 76'ncı maddeleri uyarınca;

- Taşrada; illerde İdare Kurulu Müdürlükleri, ilçelerde İlçe Yazı İşleri Müdürlüklerinde,
 - Merkezde; Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde birer tane olmak üzere;
- Ülke genelinde toplam **1.007** kolluk ihbar/şikâyet bürosu oluşturulmuştur.

Aynı zamanda bağlı birimlerin taşra teşkilatlarında da kolluk ihbar/şikâyet birimleri teşekkül ettirilerek, merkezi kayıt sisteminin; sekreteryaya, bağlı birimler, valilikler ve kaymakamlıklarca aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

5. PERSONEL DURUMU

6713 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

SINIFI	UNVANI	DERECESİ	SERBEST KADRO ADEDİ
MİAH	Mülkiye Başmüfettişi	1	10
MİAH	Mülkiye Müfettişi	1	5
GİH	Şube Müdürü	1	1
GİH	Şube Müdürü	3	1
GİH	Şube Müdürü	4	1
GİH	Uzman	1	1
GİH	Uzman	4	1
GİH	Uzman	5	1
GİH	Şef	4	1
GİH	Şef	5	1
GİH	Şef	6	1
GİH	Programcı	7	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	10	2
TH	İstatistikçi	7	2
TH	İstatistikçi	8	2
TOPLAM			35

TABLO 3 - Komisyona Tahsis Edilen Kadro, Derece ve Sayıları

KOMİSYON PERSONEL VE BÜRO BİLGİLERİ	
Başkan ve Üyeler	7
Mülkiye Müfettişleri	15
Sekretaryada Görevli Personel	8
Taşra Teşkilatında Görevlendirilen Personel	2.578
Bağlı Kuruluşlarda Görevlendirilen Personel	20
TOPLAM	2.628
Kolluk Büro Sayısı	1.007

TABLO 4 - Komisyonun Mevcut Başkan, Üye ve Personel Durumu

İKİNCİ BÖLÜM

2024 YILI
YAPILAN
ÇALIŞMALAR

1. YAPILAN ÇALIŞMALAR VE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

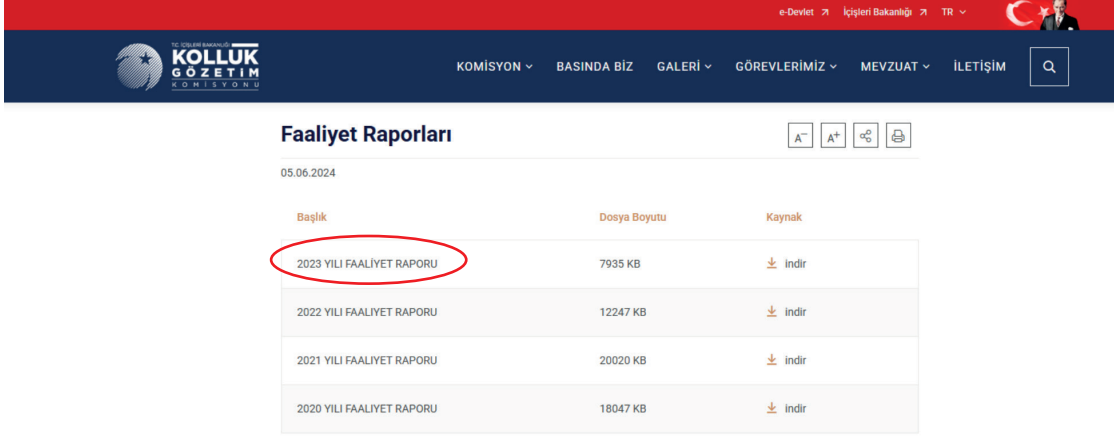
2024 Yılı Faaliyetleri;

Kolluk Gözetim Komisyonunca 2024 yılında yapılan faaliyetler, gerçekleştirilme tarihlerine göre kronolojik olarak aşağıda belirtilmiştir:

- 2024 Yılı İletişim Planı hazırlanarak Komisyonun ocak ayı toplantısında değerlendirilerek şubat ayı toplantısında kabul edilmiştir.
- 2024 Yılı Eğitim Planı hazırlanarak Komisyonun şubat ayı toplantısında kabul edilmiştir.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in 26'ncı maddesinin birinci fıkrası; "Komisyon, görev alanına giren konularda yürüttüğü faaliyetler ile tespit, görüş ve önerilerini içeren yıllık rapor hazırlar. Bu rapor, Komisyonda görüşülerek mart ayında Bakan tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Haklarını İnceleme Komisyonu ile Cumhurbaşkanlığına gönderilir." hükmü uyarınca hazırlanan Kolluk Gözetim Komisyonu 2023 yılı Faaliyet Raporu 15.04.2024 tarihinde Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilmiştir.



- Cumhurbaşkanlığına ve Türkiye Büyük Millet Meclisi İnsan Hakları İnceleme Komisyonu Başkanlığına gönderilen "2023 Yılı Faaliyet Raporu" Komisyonun resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.



Başlık	Dosya Boyutu	Kaynak
2023 YILI FAALİYET RAPORU	7935 KB	İndir
2022 YILI FAALİYET RAPORU	12247 KB	İndir
2021 YILI FAALİYET RAPORU	20020 KB	İndir
2020 YILI FAALİYET RAPORU	18047 KB	İndir

RESİM 3 - Konuya ilişkin www.kollukgozetim.gov.tr internet sitesi

- 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası "Toplantılar esas itibarıyla Bakanlıkça belirlenecek Komisyon merkezinde yapılır. Komisyonca kararlaştırılması halinde merkez dışındaki yerlerde de toplantı yapılabilir." hükmü uyarınca, 18.04.2024 tarihli ve 17326 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantıları 25-26 Nisan 2024 tarihlerinde **İstanbul** ilinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Sahil Güvenlik Komutanlığı ile Beyazıt Polis Merkezi ziyaret edilmiş, İstanbul İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle de istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.



RESİM 4 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-İstanbul



RESİM 5 - Beyazıt Polis Merkezi -İstanbul



RESİM 6 - İstanbul İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı

- Kolluk Gözetim Komisyonunun 25.04.2024 tarihli toplantısında, "e-icisleri Kolluk Gözetim, Şikâyet ve İhbar Sistemi Modülünün" 2020 yılında kullanılmaya başlandığı, günümüze kadar sistem üzerinde çeşitli güncellemeler yapıldığı, ancak modülün mevcut haliyle ihtiyaca cevap veremediği, yazılım güncelleme taleplerini karşılayamadığı, bu itibarla modülün yeniden yazılması gerektiği değerlendirilmiş olup mevcut modülün Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yeniden yazılarak en kısa sürede uygulamaya konulmasına karar verilmiştir. Konu 10.05.2024 tarihli ve 17881 sayılı yazımızla gereği yapılmak üzere Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonunun 25.04.2024 tarihli ve 2024/4 sayılı Kararıyla; "... www.kollukgozetim.gov.tr internet sitesinin yeniden tasarlanarak güncellenmesine, bunu teminen Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından gerekli çalışmaların yapılmasına," karar verilmiş olup söz konusu karar doğrultusunda işlem tesis edilmesi hususu 10.05.2024 tarihli ve 17882 sayılı yazımızla gereği için Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun'un 4'üncü maddesinin 1/c fıkrası ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca, kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler ile ilgili olarak, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi Başkanlığı, valilikler ve kaymakamlıklarda kurulu bulunan "Kolluk Şikâyet Büroları" tarafından yapılan işlemler ile "Merkezi Kayıt Sisteminin" işleyişine ilişkin iş ve işlemlerin, Mülkiye Müfettişleri tarafından 2023 yılında denetlenmesi sonucunda hazırlanan denetim raporlarında dile getirilen ortak hata ve noksanlıklar, eleştiri ve öneriler değerlendirilmiş olup, benzer tenkitlere sebebiyet verilmemesi hususu ile ilgili Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, 81 İl Valiliği ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisine 22.05.2024 tarihli ve 18040 sayılı yazı gönderilmiştir.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü uyarınca, 10.05.2024 tarihli ve 17884 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantısı 24 Mayıs 2024 tarihinde **İzmir** ilinde gerçekleştirilmiştir. İzmir İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle bir araya gelinerek istişarelerde bulunulmuş olup İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile İl Sahil Güvenlik Komutanlığı ziyaret edilmiştir.



RESİM 7 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-İzmir



RESİM 8 - İzmir İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü uyarınca, 02.07.2024 tarihli ve 18528 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantısı (Haziran ve Temmuz ayı) 19 Temmuz 2024 tarihinde **Bursa** İlinde gerçekleştirilmiştir. Bursa İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle bir araya gelinerek istişarelerde bulunulmuş olup İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile İl Sahil Güvenlik Komutanlığı ziyaret edilmiştir.



RESİM 9 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-Bursa



Resim 10- Bursa İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü uyarınca, 07.08.2024 tarihli ve 19199 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantısı 23 Ağustos 2024 tarihinde **Mersin** İlinde gerçekleştirilmiştir. Mersin İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle bir araya gelinerek istişarelerde bulunulmuş olup İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile İl Sahil Güvenlik Komutanlığı ziyaret edilmiştir.



RESİM 11- Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-Mersin



Resim 12- Mersin İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı

- Bakanlık Makamının 21.10.2024 tarihli ve 118 sayılı onay emri gereğince; kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikayetler hakkında Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi ile Valilik ve Kaymakamlıklarda kurulu bulunan Kolluk Şikâyet Büroları ve bağlı kuruluşların taşra teşkilatları kolluk ihbar/şikâyet birimleri tarafından yapılan işlemler ile Merkezi Kayıt Sisteminin işleyişine ilişkin iş ve işlemler Mülkiye Müfettişleri tarafından denetlenmiş olup hazırlanan raporlar gereği yapılmak üzere ilgili birimlere ve Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.
- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü uyarınca, 27.11.2024 tarihli ve 21048 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantısı 06 Aralık 2024 tarihinde **Konya** İlinde gerçekleştirilmiştir. Konya İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle bir araya gelinerek istişarelerde bulunulmuş olup İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ziyaret edilmiştir.



Resim 13- Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-Konya



Resim 14- Konya İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı

- 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Gündem ve toplantılar" başlıklı 31'inci maddesinin altıncı fıkrası hükmü uyarınca, 11.12.2024 tarihli ve 21287 sayılı onay emriyle, Kolluk Gözetim Komisyonunun aylık toplantısı 20 Aralık 2024 tarihinde **Kocaeli** ilinde gerçekleştirilmiştir. Kocaeli İl İnsan Hakları Kurulu üyeleriyle bir araya gelinerek istişare toplantısı gerçekleştirilerek Sahil Güvenlik Kuzey Marmara Grup Komutanlığından çalışmaları hakkında brifing alınmıştır. İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile Kocaeli İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bağlı Geri Gönderme Merkezi ziyaret edilmiştir.



RESİM 15- Kocaeli Geri Gönderme Merkezi Ziyareti



Resim 16- Kocaeli Geri Gönderme Merkezi



RESİM 17 - Kocaeli İl İnsan Hakları Kurulu Üyeleriyle Toplantı



RESİM 18 - Kolluk Gözetim Komisyonu Toplantısı-Kocaeli

- Kolluk Gözetim Komisyonunun 24.11.2023 tarihli toplantısında, 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanun'un "Görev ve Yetkiler" başlıklı 4'üncü maddesi ile 6713 sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik'in "Komisyonun Görev ve Yetkileri" başlıklı 11'inci maddesinin 3. fıkrası "Kolluk şikayet sistemine kamuoyunun duyduğu güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini değerlendirmek amacıyla en az iki yılda bir olmak üzere kamuoyu araştırmaları yapmak veya yaptırmamak." hükmü uyarınca; İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde 2024 yılı içerisinde belirli aralıklarla anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kolluk Gözetim Komisyonunca 2024 yılında 12 toplantı gerçekleştirilerek 49 karar alınmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KOLLUK İHBAR/
ŞİKÂYET VE
MEMNUNİYET
BİLDİRİMİ
VERİLERİ

KOLLUK İHBAR/ŞİKÂYET VE MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ

1. Kolluk Personeli Hakkındaki İhbar ve Şikâyet Verileri

- 2024 yılında, Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine **65.108** dosyada **80.649** kolluk personeli hakkında ihbar/şikâyet başvurusu/kayıdı alınmıştır. Bunlardan;
- 44.307 dosyada ismi geçen 57.544 personel hakkındaki işlemler tamamlanmış,
- 20.801 dosyada ismi geçen 23.105 personel hakkında araştırma, ön inceleme, disiplin soruşturması vb. işlemler devam etmektedir.

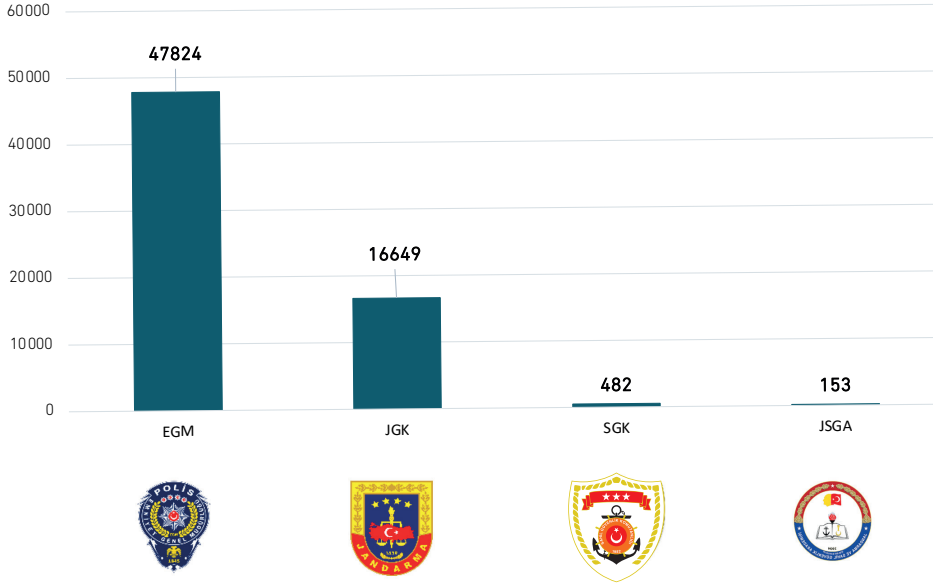
Toplam Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	65.108 / 80.649
Sonuçlandırılan Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	44.307 / 57.544
İşlemi Devam Eden Başvuru/Kayıt Sayısı (Dosya / Personel)	20.801 / 23.105

TABLO 5 - 2024 Yılı Toplam Başvuru/Kayıt Sayıları (Dosya / Personel)



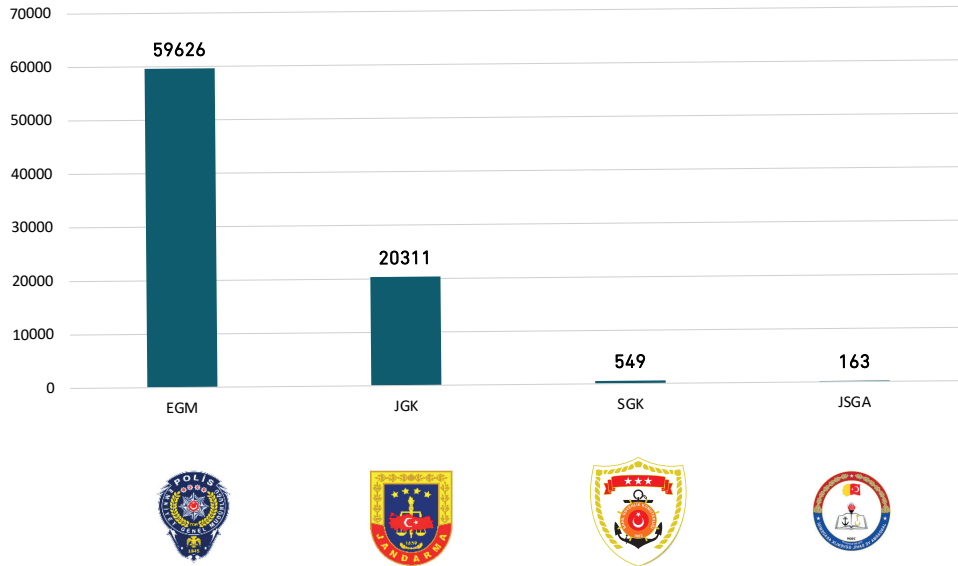
GRAFİK 1 - 2024 Sonuçlanan-İşlemi Devam Eden Başvuru/Kayıt Sayısı Oranları

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 65.108 başvuru/kaydın (dosya) bağlı kuruluşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:



GRAFİK 2 - 2024 Yılı Toplam Başvuru/Kaydın (Dosya) Bağlı Kuruluşlara Göre Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 65.108 başvuru/kayıt dosyasında isimleri geçen 80.649 personel hakkında işlem yapılmış olup hakkında işlem yapılan personelin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

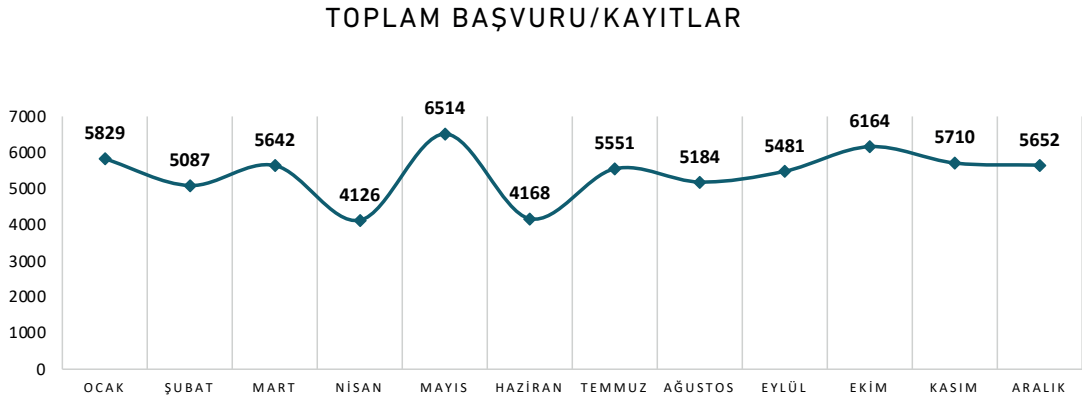


GRAFİK 3 - 2024 Yılında Hakkında İşlem Yapılan Personelin Kolluk Birimlerine Göre Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine yapılan toplam 65.108 başvuru/kayıt dosyasının aylara göre dağılımı aşağıda yer alan tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

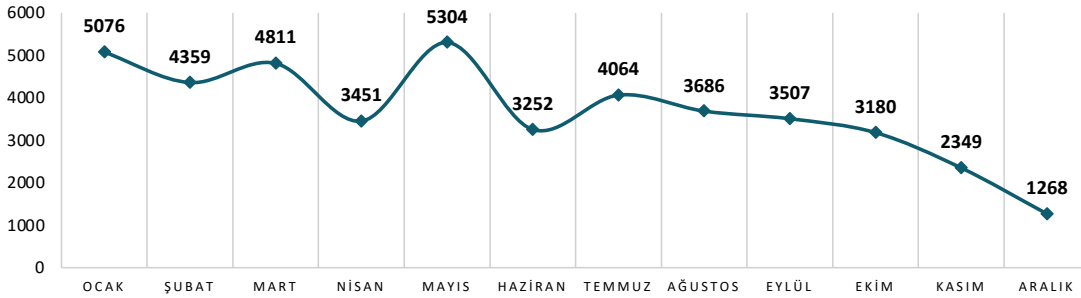
AYLAR	Toplam Başvuru/ Kayıt	Sonuçlanan Başvuru/Kayıt	İşlemi Devam Eden Başvuru/ Kayıt
Ocak	5829	5076	753
Şubat	5087	4359	728
Mart	5642	4811	831
Nisan	4126	3451	675
Mayıs	6514	5304	1210
Haziran	4168	3252	916
Temmuz	5551	4064	1487
Ağustos	5184	3686	1498
Eylül	5481	3507	1974
Ekim	6164	3180	2984
Kasım	5710	2349	3361
Aralık	5652	1268	4384

TABLO 6 - 2024 Yılı Başvuru Sayılarının Aylık Dağılımı



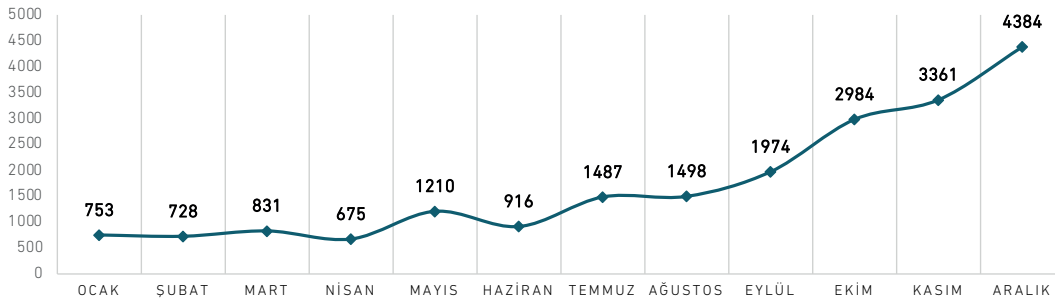
GRAFİK 4 - 2024 Yılı Toplam Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği

SONUÇLANAN BAŞVURU/KAYITLAR



GRAFİK 5 - 2024 Yılı Sonuçlanan Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği

İŞLEMİ DEVAM EDEN BAŞVURU/KAYITLAR



GRAFİK 6 - 2024 Yılı İşlemi Devam Eden Başvuru/Kayıtların Aylık Dağılım Grafiği

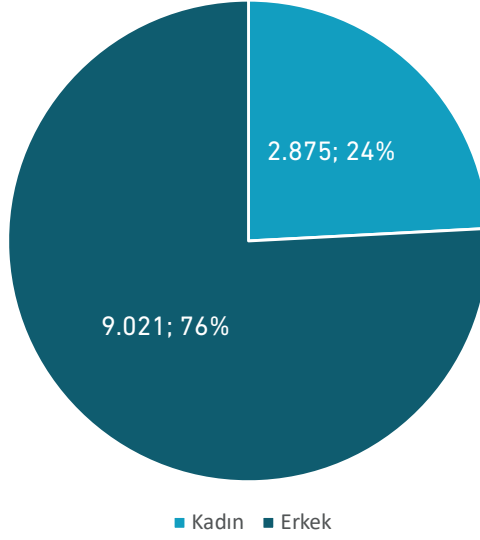
Aşağıdaki tabloda en çok ihbar/şikâyette bulunulan konular yer almaktadır.

EN ÇOK KAYIT YAPILAN OLAY TİPLERİ	OLAY SAYILARI
Trafik Kazası	4.420
Görevi İhmal	3.878
Görevi Kötüye Kullanma	2.250
Personelin Hitap ve Davranışlarındaki Olumsuzluklar	2.009
Mesleğe Yakışmayan Davranışlarda Bulunma	1.804
Hakaret	1.023

TABLO 7 - 2024 Yılı İhbar ve Şikâyet Konusuna Göre Başvuru/Kayıtların Sayıları Dağılımı

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine ihbar, şikâyet ya da memnuniyet bildirimi başvurularında idare tarafından istenilen bilgilerin bir kısmı zorunlu tutulmamış; cinsiyet, yaş, öğrenim durumu gibi kişisel veriler hakkında bilgi verip vermeme hususları başvuru sahibinin takdirine bırakılmıştır.

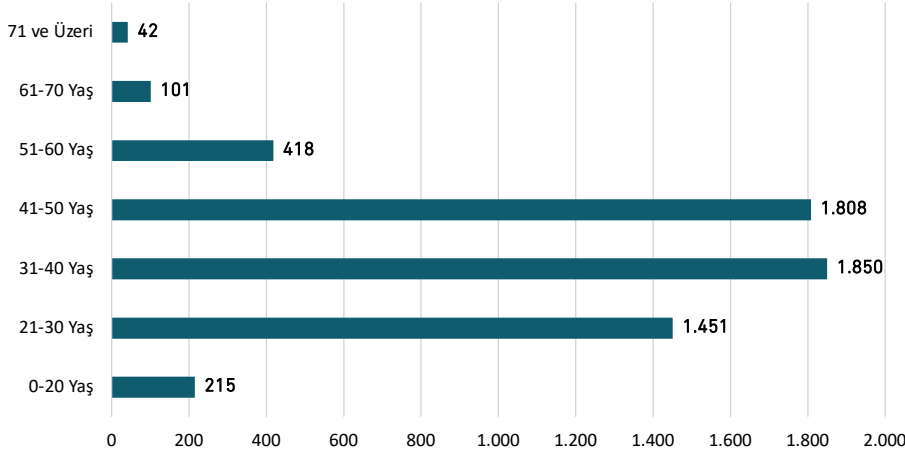
Bu çerçevede vatandaş tarafından isteğe bağlı olarak beyan edilen bilgilerden oluşturulan; cinsiyet, yaş ve öğrenim durumu gibi parametrelerin dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:



GRAFİK 7 - 2024 Yılında Başvuru Yapanlarda Cinsiyete Göre Dağılım

YAŞ ARALIĞI	SAYI
0-20 Yaş	215
21-30 Yaş	1.451
31-40 Yaş	1.850
41-50 Yaş	1.808
51-60 Yaş	418
61-70 Yaş	101
71 ve Üzeri	42

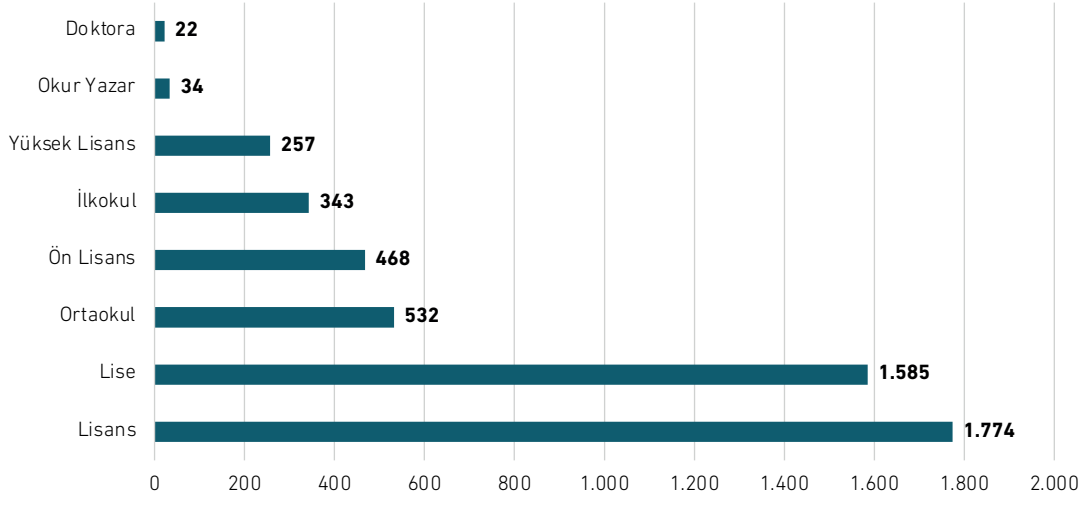
TABLO 8 - 2024 Yılında Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı



GRAFİK 8 - 2024 Yılında Başvuru Yapanlarda Yaş Aralığı

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI
Doktora	22
Yüksek Lisans	257
Lisans	1.774
Ön Lisans	468
Lise	1.585
Ortaokul	532
İlkokul	343
Okur Yazar	34

TABLO 9 - 2024 Yılında Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu



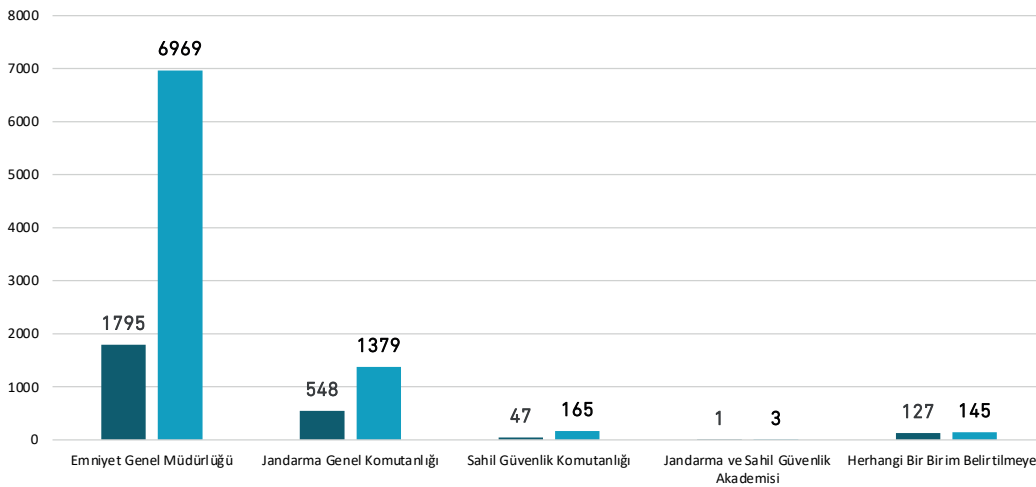
GRAFİK 9 - 2024 Yılında Başvuru Yapanlarda Öğrenim Durumu

2. KOLLUK PERSONELİ HAKKINDAKİ MEMNUNİYET BİLDİRİMİ VERİLERİ

Kolluk İhbar/Şikâyet Sistemine 2024 yılında toplam 2.518 memnuniyet bildirimi yapılmış, söz konusu 2.518 dosyada, 8.661 personel hakkındaki memnuniyet bildirimi kaydedilmiştir. Memnuniyet bildirimlerinin kolluk birimlerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KOLLUK BİRİMİ	DOSYA SAYISI	PERSONEL SAYISI
Emniyet Genel Müdürlüğü	1.795	6.969
Jandarma Genel Komutanlığı	548	1.379
Sahil Güvenlik Komutanlığı	47	165
Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	1	3
Memnuniyet Bildiriminde Herhangi Bir Birim Belirtilmeyen	127	145
TOPLAM	2.518	8.661

TABLO 10 - 2024 Yılında Memnuniyet Bildirimleri- Kolluk Birimlerine Göre Personel Dağılımı



GRAFİK 10 - 2024 Yılı-Kolluk Birimlerine Göre Memnuniyet Bildirimleri Dağılımı

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

.....

KOLLUK GÖZETİM
SİSTEMİYLE
GETİRİLEN
YENİLİKLER

.....

KOLLUK GÖZETİM SİSTEMİYLE GETİRİLEN YENİLİKLER

- Kolluk Gözetim ile bürokrasi üzerinde yeni bir yük getirilmeden, vatandaşlara hızlı ve etkin bir şekilde ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildiriminde bulunabilmeyi kolaylaştıracak ülke genelinde kurumsal bir yapı oluşturulmuştur.
- Yeni yapılanmada ülke genelinde kolluk personeli hakkındaki ihbar ve şikâyetler üzerine idari merciler tarafından yürütülen iş ve işlemlerin merkezi bir sistemde kayıt altına alınması ve takip edilmesi ve üçüncü bir göz olarak Komisyon tarafından izlenmesi sağlanmıştır.
- Kolluk Gözetim Komisyonuna, daha önce disiplin amirlerince disiplin soruşturması yapılmasına gerek görülmemiş olan ihbar ve şikâyetler hakkında disiplin soruşturması yapılmasını Kurul Başkanlığından istemek yetkisi verilmesi suretiyle daha önce işlemde kaldırılan ihbar ve şikâyetlerin yeniden incelenmesine imkân sağlanmıştır.
- Daha önce mevzuatımızda bulunmayıp yeni kolluk şikâyet sistemi ile düzenlenen memnuniyet bildirim uygulaması ile kolluk hizmetlerinden yararlanan herkese kolluk görevlilerinin hizmet ve faaliyetleri ile tutum ve davranışlarından memnuniyetini bildirebilmesine imkân sağlanmış, bu suretle personelin motivasyonun artırılması hedeflenmiştir.
- İhbar ve şikâyetler üzerine yürütülen disiplin amirlerince yaptırılan araştırma görevi neticesinde işleme konulmama kararı verilmesi durumunda bu kararların illerde vali, ilçelerde kaymakamlar tarafından verilmesi hüküm altına alınarak mülki idare amirlerinin ihbar ve şikâyetler üzerindeki denetim ve kontrol yetkisi güçlendirilmiştir.
- Uzmanlaşma ilkesinin bir gereği olarak önemli nitelikteki ihbar ve şikâyetlerin uzman personel (müfettiş, mülki idare amiri) tarafından soruşturulması sağlanmıştır.
- Şeffaflık ilkesinin bir gereği olarak şikâyetçi ile ihbar veya şikâyet edilen kolluk görevlisinin, yapılan disiplin soruşturmasının safahatı hakkında, ilgisine göre Bakanlık, valilik veya kaymakamlıklarca en az iki ayda bir bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme, kolluk görevlilerinin ve halkın şikâyet sistemine olan güven duygusunun güçlendirilmesi ve mağdurun şikâyet sürecine katılımı açısından büyük önem taşımaktadır. Özetle bu düzenlemelerle sistemin şeffaflığı artırılırken, komisyonun "şekli" bağımsızlığından çok daha önemli bir unsur olarak vatandaşın sisteme katılması ve süreci takip etmesi imkanı sağlanmaktadır.
- Disiplin soruşturmasının tamamlanmasını müteakip disiplin soruşturması sonucunda verilen kararın şikâyetçiye bildirilmesi kolluk şikâyet sisteminin yenilikleri arasında bulunmaktadır.
- Başvuru sahiplerine kişisel verilerin gizliliğinin korunacağına dair güvence verilmiş, kolluk şikâyet sistemine inanç kuvvetlendirilmiştir.
- İhbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerine istinaden yapılan işlemlere yönelik olarak hazırlanan yıllık raporlarla kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

- Kolluk personeli ile ilgili tüm ihbar, şikâyet ve memnuniyet bildirimlerine ilişkin verilerin Merkezi Kayıt Sistemi aracılığı ile tek elde toplanması, bu verilen belirli bir disiplinde değerlendirilmesi ve analiz edilmesi suretiyle ileriye dönük kolluk stratejilerinin geliştirilmesine önemli bir katkı sağlanması beklenmektedir.
- 6713 sayılı Kanunla 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa bir ek madde ilave edilerek, "Kolluk görevlileri hakkındaki öldürme, kasten yaralama, işkence, zor kullanma yetkisine ilişkin sınırın aşılması ve suç işlemek amacıyla örgüt kurma suçları ile örgüt faaliyeti çerçevesinde işlenen suçlarla ilgili iddialara ilişkin soruşturmaları Cumhuriyet savcıları bizzat ve öncelikle yapar. Bu suçlardan dolayı kolluk görevlileri hakkında açılan davalar, acele işlerden sayılır. Bu tür davaların kanun yolu incelemesi de öncelikli olarak yapılır." öngörülmek suretiyle kolluk personeli hakkındaki ceza soruşturması ve kovuşturmasının etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.
- Cumhuriyet savcılıkları kolluk görevlileri hakkında görevlerinden doğan veya görevleri sırasında işledikleri suçlar ile kişisel suçları sebebiyle soruşturma başlattıkları takdirde durumu personelin ilgisine göre Bakanlığa veya mülki idare amirliklerine en geç yedi iş günü içinde bildirmeleri hüküm altına alınarak bildirimde bulunulan yetkili idari merciler tarafından gerek görülen idari tedbirlerin alınması ve disiplin soruşturması başlatılması sağlanmıştır.
- Cumhuriyet savcılıkları tarafından kolluk personeli hakkında, görevden doğan veya görevi sırasında işledikleri suçlarla kişisel suçları sebebiyle yapılan soruşturma sonunda düzenlenen kovuşturmaya yer olmadığı kararları, iddianame ile ilgili mahkemelerce verilen karar suretlerinin ilgisine göre Bakanlık, bağlı kuruluş merkez teşkilatı ve mülki idare amirliklerine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kolluk görevlileri hakkındaki araştırma, disiplin soruşturması, ön inceleme ve soruşturmalarda görevli müfettiş veya muhakkiklerin talep etmeleri halinde, Cumhuriyet savcılıkları tarafından ceza soruşturmasının amacını tehlikeye düşürmemek ve gizlilik ilkesine sadık kalınmak kaydıyla, başka yolla temini mümkün olmayan delillerin birer örneğinin dizi pusulasına bağlanarak gönderilmesi hüküm altına alınmıştır.

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

29.04.2021 tarihinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından imzalanarak yürürlüğe giren "Türkiye İnsan Hakları Eylem Planı"nda; "Kolluk görevlilerinin eylemlerine ilişkin şikâyet sisteminin etkili, hızlı ve şeffaf bir şekilde işlemesi amacıyla Kolluk Gözetim Komisyonu'nun etkinliği artırılacaktır." ifadesi yer almaktadır.

Cumhurbaşkanımızın direktifi doğrultusunda Bakanlığımız iradesi insan hakları standartlarının yükseltilmesi noktasında Kolluk Gözetim Komisyonu ve yeni kolluk gözetim sisteminin etkinliğinin arttırılması ve bu kapsamda kurumsal kapasitesinin yükseltilmesi yönünde çalışmalara kesintisiz olarak devam edilmesi yönündedir.

İşbu cümleden olarak,

- Kolluk görevlilerinin fiillerinden kaynaklanan hak ihlallerine ilişkin etkili bir şekilde idari soruşturma yürütülmesini sağlamak için uluslararası standartlar da dikkate alınarak uygulamanın gözden geçirilmesi,
- Merkezi kayıt sistemi için kullanılan "E-İcisleri Kolluk İhbar Şikâyet Sistemi Modülü"nün daha sağlıklı veri üretilebilmesi amacıyla yazılımın güncellenmesi
- Yeni Kolluk Gözetim sistemi konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik broşür ve afiş düzenlenerek Valiliklere ve bağlı kuruluşlara dağıtımının yapılması ve afişlerin kamuya açık alanlarda asılmasının sağlanması,
- Kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Kolluk Şikâyet Sisteminin işleyişine ilişkin olarak hazırlanan kamu spotlarının yıl boyunca yerel ve ulusal medya organlarında, bakanlığın ve bağlı kuruluşların, valilik ve kaymakamlıkların sosyal medya hesaplarında yayımlanması,
- Kolluk Şikâyet Sisteminin bilinirliğini ve sisteme duyulan güveni ölçmek ve halkın sisteme ilişkin görüş ve düşüncelerini almak amacıyla; ülke genelini kapsayan kamuoyu araştırmalarının yıl içerisinde periyodik olarak tekrarlanması,
- Kolluk Gözetim Sisteminin uluslararası alandaki görünürlüğüne artırılması, diğer ülke tecrübelerinden yararlanılması amacıyla, diğer ülkelerin benzer kurumları ile iş birliklerinin geliştirilmesi,
- Kolluk personeli hakkındaki özellikle insan hakları ihlallerine ilişkin ihbar ve şikâyetlerin etkili şekilde soruşturulması amacıyla Mülkiye Müfettişlerinin kapasitelerinin artırılmasına yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
- Kolluk hakkındaki ihbar ve şikâyetlere yönelik yapılan işlemlerin denetimine yönelik teftiş ve denetim rehberleri hazırlanması,

Planlanmaktadır.

Sonuç olarak 6713 sayılı Kanun Kolluk şikâyet sisteminin karmaşık sorunlarını tamamıyla ortadan kaldıracak sihirli bir değnek olmamakla birlikte geleceğe yönelik olarak atılmış çok önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI